

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het  
elektronische bestuurlijke  
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 31/2018 van 20  
juni 2018 die beraadslaging nr. 31/2015  
van 30 september 2015 vervangt**

**Betreft: het mededelen van persoonsgegevens uit de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) van personen die solliciteren bij de Vlaamse Overheid en eigen personeelsleden van de Vlaamse Overheid door het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) aan het Agentschap Overheidspersoneel (AgO) voor het personeelssysteem van de Vlaamse Overheid (Vlimpers).**

**I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG**

**A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN**

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zoals gewijzigd door het decreet houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (AVG-decreet), inzonderheid artikel 188;

4. Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna AVG);
5. Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (hierna "WRR");
6. Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren (hierna "wet van 5 mei 2014"), inzonderheid artikel 5;

## **B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK**

7. Gelet op de aanvraag van enerzijds AHOVOKS en anderzijds AgO, ontvangen op 4 september 2015;
8. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AgO, van 28 juli 2015, ontvangen per brief op 4 september 2015;
9. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AHOVOKS, van 7 augustus 2015, ontvangen op 4 september 2015;
10. Gelet op de bespreking en beslissing van het dossier op de vergadering van de VTC van 30 september 2015;
11. Gelet op de aanvraag tot uitbreiding van enerzijds AHOVOKS en anderzijds AgO, van 22 mei 2018, ontvangen op 8 juni 2018;
12. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 20 juni 2018;
13. Beslist op 20 juni 2018, na beraadslaging, als volgt:

## **II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG**

14. Sedert 1 mei 2015 neemt het Agentschap Overheidspersoneel de taken van Jobpunt Vlaanderen over voor wat betreft de Vlaamse Overheid met betrekking tot rekrutering en selectie. De indeling en taken van het Agentschap Overheidspersoneel worden bepaald in het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap Overheidspersoneel van 2 juni 2015. Het Agentschap Overheidspersoneel beheert ondermeer Vlimpers.

15. Vlimpers staat voor Vlaams interdepartementaal modulair personeelssysteem. Het is een online eHRM systeem waarin ongeveer 20000 personeelsdossiers worden beheerd. Het Vlimperssysteem is gebaseerd op de PeopleSoft software van Oracle. Vlimpers Kern is het standaard personeelssysteem, met het systeem beheert de Vlaamse overheid haar personeels- en functiegegevens en personeelsafwezigheden. Het is ook de basis voor de loonberekening en loonadministratie.

16. Vlimpers wordt gebruikt door verschillende managementondersteunende diensten binnen de Vlaamse Overheid die instaan voor het dagelijks beheer van de personeelsdossiers.

17. In de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) worden diploma's, certificaten, ervaringsbewijzen, getuigschriften geregistreerd die burgers behaald hebben. De LED wordt gevoed vanuit afzonderlijke Vlaamse databanken. Het gaat vandaag over de databank voor het secundair onderwijs, het hoger onderwijs, Syntra en de VDAB. De LED, die binnen het beleidsdomein Onderwijs beheerd wordt, moet op termijn uitgroeien tot het centrale verzamelpunt van alle behaalde kwalificatiebewijzen.

18. Vanuit Vlimpers is het mogelijk om de gegevens van de LED op te halen, te tonen en te gebruiken ter verwerking van de gegevens. Hier zijn volgens de aanvragers belangrijke voordelen aan verbonden zowel voor de kandidaat/sollicitant als voor de Vlaamse overheid:

- Belangrijke administratieve vereenvoudiging aangezien gegevens slechts één keer aan de overheid dienen te worden overgemaakt.
- Door authentieke gegevensbronnen te gebruiken kan men zorgen voor volledige, juiste en actueel gehouden gegevens.

19. De integratie Vlimpers-LED wordt in de scope van dit project beperkt tot:

- Het gebruik van de bewijzen bij kandidaatstelling in Vlimpers Vacaturemarkt
- Het beheren en consulteren van deze gegevens in Vlimpers Kern door de management-ondersteunende diensten (MOD's) binnen de Vlaamse Overheid.

20. In 2017 startte het Agentschap Overheidspersoneel met de vernieuwing van de Talent modules binnen Vlimpers. Hier valt ook de selectie van kandidaten onder waarvoor AgO toestemming ontving in de oorspronkelijke machtiging. De eigenlijke oplevering voor deze nieuwe modules wordt pas gefaseerd uitgevoerd vanaf 2019. Tot de definitieve oplevering van deze nieuwe systemen werd de uitvoering van de connectie naar LED via de dienstenintegrator on hold geplaatst. Dit werd de VTC meegedeeld per mail op 8 september 2016.

21. Op basis van artikel 3 van het e-govdecreet moeten entiteiten van de Vlaamse administratie gegevens die ze nodig hebben om het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer uit te bouwen opvragen bij authentieke bronnen.

22. Intussen werd de LED op 10 november 2017 door de Vlaamse Regering erkend als authentieke gegevensbron waardoor ook AgO verplicht wordt om diploma's eerst via LED te bevragen.

23. Aangezien de oorspronkelijke machtiging VTC/31/2015 enkel toestemming gaf om via Vlimpers Kern/Core de gegevens op te vragen bij LED en hierna ook te bewaren in Vlimpers Core, wordt in mei 2018 een uitbreiding gevraagd van deze machtiging, **zodat personeelsleden van AgO die instaan voor selecties een manuele opvraging kunnen uitvoeren binnen LED op basis van het rijksregisternummer**. Deze opvraging gebeurt via een tussenkomst van de Vlaamse dienstenintegrator. Op deze manier willen de aanvragers zich al in regel stellen met het e-govdecreet, in afwachting van de automatische connectie vlimpers-LED waarvan de concrete uitvoering momenteel nog niet gepland staat.

### **III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

#### **A. ONTVANKELIJKHEID**

24. Het betreft de identificatiegegevens van de behaalde onderwijs- en beroepskwalificaties van sollicitanten die meedoen aan een sollicitatieprocedure binnen de Vlaamse Overheid en van de personeelsleden waarvoor binnen Vlimpers een elektronisch personeelsdossier wordt bewaard.

25. De personen worden geïdentificeerd aan de hand van hun INSZ<sup>1</sup>. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 4,1), AVG, gekwalificeerd worden.

26. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de AVG van toepassing<sup>2</sup>.

27. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie<sup>3</sup> een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

---

<sup>1</sup> Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bisnummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

<sup>2</sup> Art. 2, 1, AVG.

<sup>3</sup> Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

28. De gegevens van de behaalde onderwijs- en beroepskwalificaties worden opgevraagd bij AHOVOKS.
29. AHOVOKS werd opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015 tot fusie van het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen en het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming. AHOVOKS is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.
22. Bij de gevraagde gegevens wordt ook het rijksregisternummer vermeld. De VTC is sinds 14 juni 2014 bevoegd om het gebruik van het rijksregisternummer te machtigen samen met een door haar te machtigen gegevensstroom.
23. Overeenkomstig artikel 5, 1ste lid, 1° en artikel 8 van de WRR, wordt machtiging verleend om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken: "aan de Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie".
30. AgO is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, behorend tot het Vlaams Ministerie van Kanselarij en Bestuurszaken<sup>4</sup>.
31. Het statuut van AHOVOKS werd hoger reeds vermeld.
32. Het AgO en AHOVOKS zijn beide een Belgische openbare overheid.
33. Ingevolge het KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van sommige diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot het personeelsbeheer zijn het AgO en de verschillende MOD's (=personeelsdiensten) van de diverse Vlaamse ministeries gemachtigd het rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het personeelsbeheer.
34. De vorige beheerder van de LED, AKOV nu door een fusie opgenomen in AHOVOKS, werd gemachtigd voor het gebruik van het rijksregisternummer in de leer- en ervaringsbewijzendatabank beraadslaging RR nr. 07/2011 van 26 januari 2011.

---

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende wateringen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

<sup>4</sup> Besluit van de Vlaamse regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Overheidspersoneel.

35. Ingevolge het KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van sommige diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot het personeelsbeheer zijn het AgO en de verschillende MOD's (=personeelsdiensten) van de diverse Vlaamse ministeries gemachtigd het rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het personeelsbeheer.

36. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

## **B. TEN GRONDE**

### **B.1. DOELBINDINGSBEGINSEL**

37. Artikel 5, 1, a), AVG, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens dient te gebeuren op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is. Overeenkomstig artikel 5, 1, b), AVG, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verzameld en mogen vervolgens niet verder worden verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

38. Overeenkomstig artikel 5, 1, b), AVG, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verzameld en mogen zij vervolgens niet verder worden verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze.

39. Overweging 50, AVG verduidelijkt dat de verwerking van persoonsgegevens voor andere doeleinden dan die waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld, enkel mag worden toegestaan indien de verwerking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld. In dat geval is er geen andere afzonderlijke rechtsgrond vereist dan die op grond waarvan de verzameling van persoonsgegevens werd toegestaan.

#### *Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:*

40. In het kader van de in artikel 5, 2, AVG, opgelegde verantwoordingsplicht, bepaalt artikel 30, AVG dat elke verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke een register houdt van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.

41. De oorspronkelijke verwerking werd opgenomen in het verwerkingsregister van AHOVOKS onder de het proces 'Gegevens over diploma's, certificaten, ervaringsbewijzen, getuigschriften die een leerling, student, cursist behaald heeft'. Dit register werd laatst aangepast op 23 mei 2018.

42. Het generieke doeleinde van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) is het ter beschikking stellen van gegevens betreffende de leer- en ervaringsbewijzen, behaald door individuen. Om dit doeleinde te bereiken wil de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank de centrale database vormen waarin, met het INSZ-nummer als uniek identificatienummer, wordt opgeslagen welke leer- en ervaringsbewijzen een persoon behaald heeft. Per bewijs dat geregistreerd wordt, zullen een aantal kenmerken van dit bewijs worden opgeslagen (bv. graad, onderwijsvorm, waar het diploma werd behaald, ...).

43. Verdere verduidelijking werd opgenomen in de beraadslagingen VTC/04/2011 en VTC/05/2011.

44. Het decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank in Hoofdstuk V, artikel 20. Art. 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt het als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

Doeleinde van de verdere verwerking:

45. Het VlimPers-personeelssysteem is het gemeenschappelijk personeelsbeheerssysteem voor de Vlaamse Overheid. VlimPers is voor de personeelsleden een zelfbedieningssysteem via het intranet: het personeelslid is zelf medeverantwoordelijk voor het beheer van zijn gegevens.

46. De dienst Rekrutering en Selectie (een afdeling onder Agentschap Overheidspersoneel) bereidt vacatures voor en vult deze nadien in. Hierbij is het belangrijk te weten of de sollicitant voldoet aan de diplomavereisten. Door gebruik te maken van de LED wordt de dienst Rekrutering en Selectie automatisch voorzien van de nodige data in verband met de diploma-gegevens van de sollicitanten.

47. De concrete doeleinden zijn zoals vermeld:

- het gebruik van de bewijzen bij kandidaatstelling in Vlimpers Vacaturemarkt
- het beheren en consulteren van deze gegevens in Vlimpers Kern door de management-ondersteunende diensten (MOD's) binnen de Vlaamse Overheid.

48. De wettelijke basis van de verdere verwerking door AgO, wordt gevormd door artikel 2, derde lid en artikel 4, §2, 7° van het besluit van de Vlaamse regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Overheidspersoneel":

*"Art. 2. Binnen het Vlaams ministerie Kanselarij en Bestuur wordt een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid opgericht, onder de benaming "Agentschap Overheidspersoneel".  
Het agentschap wordt opgericht voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid inzake overheidspersoneel en organisatieontwikkeling.*

*Het agentschap treedt op als selectiecentrum voor de diensten van de Vlaamse overheid, met uitzondering van de taken waarvoor Jobpunt Vlaanderen exclusief bevoegd is.*

*Het agentschap behoort tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur."*

**"Art. 4. § 2.** *Het agentschap heeft tot taak de uitvoering van een gemeenschappelijk managementondersteunend dienstenaanbod t.a.v. alle beleidsdomeinen te realiseren, inzonderheid door:*

*1° het organiseren en het beheren van de ontwikkelingsgerichte ondersteuning van de managementgroep Vlaamse Overheid, top- en middenkader en het leidinggevend potentieel in de Vlaamse overheid;*

*2° het aanbieden van projectmatige ondersteuning en het terbeschikking stellen en/of op maat aanpassen van instrumenten op het vlak van prestatie management;*

*3° het aanbieden van instrumenten en interne en externe consultancy op het vlak van competentie management en loopbaan- en beloningsbeleid;*

*4° het aanbieden van projectmatige ondersteuning op het vlak van personeelstevredenheid,*

*5° de uitvoering van activiteiten op het vlak van hulpverlening en welzijn op het werk;*

*6° het aanbieden van projectmatige ondersteuning op het vlak van plaats- en tijdsafhankelijk werken;*

*7° de coördinatie en het beheer van een gemeenschappelijk personeelsbeheerssysteem en een dienstencentrum personeelsadministratie;*

*8° het aanbieden van instrumenten en interne en externe consultancy op het vlak van organisatieontwikkeling en belanghebbendenmanagement;*

*9° het aanbieden van instrumenten en interne en externe consultancy op het vlak van vorming, training en ontwikkeling.*

*10° het verlenen van advies over de regelgeving met betrekking tot personeelsbeleid en organisatieontwikkeling."*

49. Door diploma-gegevens te gebruiken uit LED zullen alle personeelsdossiers van de personeelsleden van de Vlaamse Overheid bijgewerkt zijn met correcte gegevens over hun diploma's. Door het hergebruiken van de bestaande data uit LED wordt voor de betrokken partijen, sollicitant en personeelslid, het onnodig opvragen van informatie die al beschikbaar is vermeden.

50. De aanvragers verwijzen naar het principe van eenmalige gegevensopvraging. Dit staat ingeschreven in het e-gov decreet<sup>5</sup>. De aanvragers stellen dat de LED één van deze authentieke gegevensbronnen is die beschreven worden in dit decreet en die verplicht moeten geraadpleegd worden.

51. De VTC wijst er op dat de verplichting tot het raadplegen van authentieke gegevens bronnen enkel de door de Vlaamse Regering erkende gegevensbronnen betreft<sup>6</sup>. De LED werd nog niet als dusdanig erkend. De raadpleging van de LED is evenwel aangewezen.

---

<sup>5</sup> **"Art. 3.** *De entiteiten van de Vlaamse administratie moeten de gegevens die ze nodig hebben om het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer uit te bouwen, bij authentieke gegevensbronnen opvragen.*

*Alleen als het om technische of juridische redenen niet mogelijk is een gegeven op te vragen bij een authentieke gegevensbron of als er geen authentieke gegevensbron bestaat, vragen de entiteiten van de Vlaamse administratie gegevens bij de gebruiker op."*

<sup>6</sup> **"Art. 2.** *Voor de toepassing van dit decreet wordt verstaan onder :*

*2° authentieke gegevensbron : een op elektronische wijze bijgehouden verzameling van gegevens die als de meest volledige, kwalitatief hoogstaande door de Vlaamse Regering is erkend, en die nuttig of noodzakelijk is in het kader van het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;"*



52. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 45 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven is in de zin van artikel 5, 1, b), AVG.

53. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

54. Overeenkomstig artikel 5, 1, b), AVG en samen gelezen met de overweging 50, AVG moet de verwerkingsverantwoordelijke om na te gaan of een doel van verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld, nadat hij aan alle voorschriften inzake rechtmatigheid van de oorspronkelijke verwerking heeft voldaan, onder meer rekening houden met:

- een eventuele koppeling tussen die doeleinden en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking;
- het kader waarin de gegevens zijn verzameld; met name de redelijke verwachtingen van de betrokkenen op basis van hun verhouding met de verwerkingsverantwoordelijke betreffende het verdere gebruik ervan;
- de aard van de persoonsgegevens;
- de gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen; en
- passende waarborgen bij zowel de oorspronkelijke als de voorgenomen verdere verwerkingen.

55. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, het ter beschikking stellen van gegevens betreffende de leer- en ervaringsbewijzen, kan een sollicitant en een personeelslid verwachten dat de daarbij verzamelde gegevens doorgegeven worden in het kader van het gebruik van de bewijzen bij kandidaatstelling in Vlimpers Vacaturemarkt en het beheren en consulteren van deze gegevens in Vlimpers Kern door de management-ondersteunende diensten (MOD's) binnen de Vlaamse Overheid, voor zover de opgevraagde leer- en ervaringsbewijzen nodig zijn voor de controle van de aanwervingsvoorwaarden (zie verder).

56. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

57. De wettelijke basis van de verdere verwerking werd reeds vermeld.

58. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.

59. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

60. De toekomstige verwerking zal conform artikel 30, AVG moeten opgenomen worden in het verwerkingsregister van de ontvangende instantie.

## B.2. MINIMALE GEGEVENSVERWERKING EN JUISTHEID

### B.2.1. Minimale gegevensverwerking

61. Overeenkomstig artikel 5, 1, c), AVG, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt

62. Volgende persoonsgegevens van volgende personen worden gevraagd:

- de sollicitanten die de dienst Recruitering en Selectie van het AgO behandelt voor het invullen van een vacature;
- alle personeelsleden die binnen het personeelssysteem van de Vlaamse Overheid een personeelsdossier hebben:

Exacte behoefte	Proportionaliteit
<b>Identificatiegegevens personeelslid en sollicitant:</b> enkel INSZ	
<b>Identificatiegegevens Erkende onderwijs- en beroepskwalificaties:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Authenticiteit</li> <li>- Categorie</li> <li>- Graad</li> <li>- Onderwijsvorm</li> <li>- Bewijstype</li> <li>- Bewijsstaat</li> <li>- Instantie</li> <li>- Onderwerp</li> <li>- Uitreikingsdatum</li> <li>- Land</li> <li>- Taal</li> <li>- Instelling</li> <li>- Schooltype</li> <li>- Studierichting</li> <li>- Specialisatie</li> <li>- Detail onderwerp</li> <li>- Vervalperiode</li> <li>- Uren Volwassenenonderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voor sollicitanten die een meedoen aan een sollicitatieprocedure binnen de Vlaamse Overheid zullen de diploma-gegevens automatisch beschikbaar worden en na aanwerving verder gebruikt kunnen worden in het elektronische personeelsdossier in vlimpers</li> <li>- voor personeelsleden waarvoor binnen het Vlaams personeelssysteem vlimpers een elektronisch personeelsdossier wordt bewaard zullen de gegevens ook opvraagbaar zijn waardoor er een meer correcte versie van het personeelsdossier bestaat.</li> </ul>

63. Aan de hand van het unieke identificatienummer van het Rijksregister kan een persoon precies geïdentificeerd worden.

64. Momenteel worden diploma's van personeelsleden van de Vlaamse Overheid van aangesloten VO entiteiten in Vlimpers manueel bijgehouden door de Managementondersteunende Diensten. Het diploma is een uitsluitende voorwaarde voor de aanwervingsprocedure van personeelsleden binnen de Vlaamse Overheid.

65. Naast een aanwervingsvoorwaarde worden de diplomagegevens nu ook gebruikt voor volgende toepassingen die echter niet het voorwerp zijn van deze machtigingsaanvraag:

- als basis voor de invoer van de gegevens in de Capelo toepassing<sup>7</sup>.
- de diploma's worden ook informatief bijgehouden in Vlimpers via persoonsprofielen voor rapporteringsdoeleinden<sup>8</sup>.

66. In de vorige dossiers inzake LEDgegevens werd nog niet gevraagd de LEDgegevens verder te filteren. Hier treedt de Vlaamse Overheid, in casu AgO, op als een werkgever en moet als dusdanig behandeld worden. Daarom is het van belang dat AgO geen zicht krijgt in niet relevante diplomagegevens.

67. In verband met de filtering die moet gebeuren stellen de aanvragers, na contact met VTC, zelf voor om de toegang te beperken tot alle diploma's die toegang geven tot het vereiste niveau.

68. De VTC vraagt om de filtering zo bouwen dat men voor zover mogelijk enkel toegang krijgt tot de specifieke diploma's die vereist zijn.

69. AgO heeft later de door de VTC voorgestelde werkwijze bevestigd:

Wat betreft het bewaren van het diploma in het personeelsdossier is het de bedoeling om via het sleutelveld altijd terug te verwijzen naar de LED-databank om zo daar opnieuw rechtstreeks de gegevens op te vragen. Vanaf dat een dossier afgesloten wordt bij de dienst Recruitering en Selectie wordt het daarna overgedragen aan de MOD die ervoor zorgt dat alle informatie verzameld wordt voor het juiste beheer van het dossier en de betaling van de lonen. Het personeelsdossier valt vanaf dan voor het volledige dossierbeheer onder de MOD die de functie van sociaal secretariaat uitoefent. Zij hebben dan ook toegang tot alle documenten die voortvloeien uit de selectie. Ook hier wordt de toegang opnieuw geregeld via Vlimpers, waardoor enkel de dossierbehandelaars die verantwoordelijk zijn voor het dossier toegang krijgen tot de gegevens.

Aangezien ook zij dezelfde link volgen zoals de dossierbehandelaars van de dienst Recruitering en Selectie krijgen zij ook enkel toegang tot het diploma dat recht geeft tot de functie.

---

<sup>7</sup> Het Capelo-project betreft de uitbouw van de elektronische loopbaan bij de Pensioendienst voor de Overheidssector. Voor elke werknemer moet er een dossier worden voorbereid in deze toepassing, zodat iedereen zijn loopbaanhistoriek online kan raadplegen. Hiervoor worden ondermeer de diploma's van de personeelsleden van niveau A en B rechtstreeks opgeladen in de online-toepassing van Capelo. Aangezien er binnen LED geen exacte kopie worden bewaard van de diploma's, enkel de omschrijvingen, wordt de aangevraagde koppeling tussen LED en vlimpers hiervoor niet aangewend.

<sup>8</sup> Persoonsprofielen is een module binnen vlimpers die gebruikt wordt om kwalificaties, opleidingen en eretekens te registreren. Ook deze module valt niet binnen de scope van de huidige aangevraagde koppeling tussen LED en vlimpers.

70. Aanvullend werd door AgO een nota ingediend op 19 juli 2016 voor aanpassingen aan de filtering van de gegevens uit de LED. Op 27 juli 2016 werd door de VTC per mail bevestigd dat de VTC akkoord ging met de aanvullende acties die door AgO en AHOVOKS werden voorgesteld.

71. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als toereikend, terzake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden vermeld in randnummer 45 e.v.

### ***B.2.2. Opslagbeperking***

1. Artikel 5, 1, e), AVG voorziet dat persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is..

2. Overweging 39, AVG, stelt dat ervoor moet worden gezorgd dat de opslagperiode van de persoonsgegevens tot een strikt minimum wordt beperkt. De overweging verduidelijkt dat om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is, de verwerkingsverantwoordelijke termijnen dient vast te stellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing ervan.

3. Men vraagt de gegevens even lang te bewaren als het personeelsdossier. Het diploma is een aanwervingsvoorwaarde en dient bewaard te worden in het personeelsdossier van de betrokkene, ook nadat het personeelslid de organisatie heeft verlaten.

4. Voor wat de uitbreiding in 2015 betreft, worden er geen rechtstreekse gegevens uit LED opgeslagen in de eigen systemen van AgO aangezien de consultatie manueel zal gebeuren.

72. Na controle zal er in het sollicitanten-dossier worden aangegeven dat de diploma-vereiste werd gecontroleerd door de selectie-verantwoordelijke en datum van uitgifte en de benaming van het diploma. Voor diploma's die momenteel niet beschikbaar zijn in LED, zal het diploma rechtstreeks bij de sollicitant worden opgevraagd.

73. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde termijn.

### ***B.2.3. Frequentie van de toegang***

74. De toegang tot de gevraagde gegevens zou permanent zijn.

De gegevens worden permanent opgevraagd om accuraat de data van personeelsleden binnen de Vlaamse overheid bij te houden.

5. Voor de uitbreiding die in mei 2018 werd gevraagd, worden de gegevens ad hoc opgevraagd en is de frequentie ook permanent.

75. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde frequentie.

#### ***B.2.4. Duur van de machtiging***

76. De toegang en het gebruik wordt voor onbepaalde duur gevraagd.  
Er is geen eindtermijn bepaald voor het personeelssysteem.

77. Voor wat de uitbreiding betreft die in mei 2018 werd gevraagd, wordt de machtiging gevraagd tot de ingebruikstelling van de toepassingsconnectie via VDI van de Vlimpers-module waarvoor de oorspronkelijke machtiging werd verleend.

78. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duur.

#### ***B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld***

79. Het betreft enkel interne medewerkers:

- Ongeveer 21 personeelsleden van de Dienst Rekrutering en Selectie binnen Agentschap Overheidspersoneel;
- Ongeveer 10 personeelsleden van het Agentschap Overheidspersoneel die instaan voor het technische onderhoud en ondersteuning van de werking van Vlimpers, eHRM systeem van de Vlaamse Overheid;
- De dossierbehandelaars van de Managementondersteunende Diensten die de personeelsdossiers van de personeelsleden van de Vlaamse Overheid behandelen (ongeveer 150 personeelsleden).

80. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens beperkt wordt voor de taken waarvoor men bevoegd is en tot de gegevens van de personen van wie men een dossier behandelt.

81. Voor wat de uitbreiding betreft die in mei 2018 werd gevraagd, hebben de aanvragers het volgende verduidelijkt:

- de opvraging gebeurt enkel door de interne medewerkers van de dienst Rekrutering en Selectie binnen het Agentschap Overheidspersoneel (en zoals bij een voorafgaand overleg werd gesteld, niet door personeelsleden van de verschillende MOD's);
- binnen het personeelssysteem worden alle sollicitanten geregistreerd die deelnemen aan selectieprocedures. Op deze manier wordt het mogelijk om op basis van de opgevraagde gegevens via de Vlaamse Diensentintegrator - indien nodig- te controleren of enkel voor sollicitanten diploma-gegevens werden opgevraagd;
- het Agentschap Overheidspersoneel engageert zich dat bij wijzigingen in de pool van selectors, de toegangen onmiddellijk worden bijgewerkt zodat enkel personeelsleden belast met het behandelen van selectiedossiers toegang hebben tot deze gegevens.

82. Zoals artikel 12 van de WRR het vereist, moet de aanvrager een lijst opstellen van de personen die het identificatienummer van het Rijksregister gebruiken. Die lijst moet voortdurend worden bijgewerkt en ter beschikking worden gehouden van het sectoraal Comité van het Rijksregister.

83. Met betrekking tot deze diensten worden dit jaar 'verantwoordelijkheden voor de verwerking' conform privacywetgeving in kaart gebracht, in kader van uittekening privacywetgeving van het Agentschap Overheidspersoneel.

### **B.2.6. Juistheid**

84. Persoonsgegevens moeten overeenkomstig 5, 1, d), AVG juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Overweging 39, AVG, stelt dat alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat onjuiste persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist.

85. De persoonsgegevens worden beheerd door AHOVOKS. Voor de LED worden de volgende maatregelen genomen inzake juistheid en kwaliteitscontrole:

1. Ivm INSZ-nummers, ontvangt de LED KSZ-mutaties.
2. Dataleveranciers verzamelen hun brondata en geven ze door aan ons volgens een procedure en timing die licht verschilt per leverancier. Daar hoor telkens ook kwaliteitsbewaking bij. Hieronder een overzicht voor de leveranciers die met een overkoepelende databank werken.

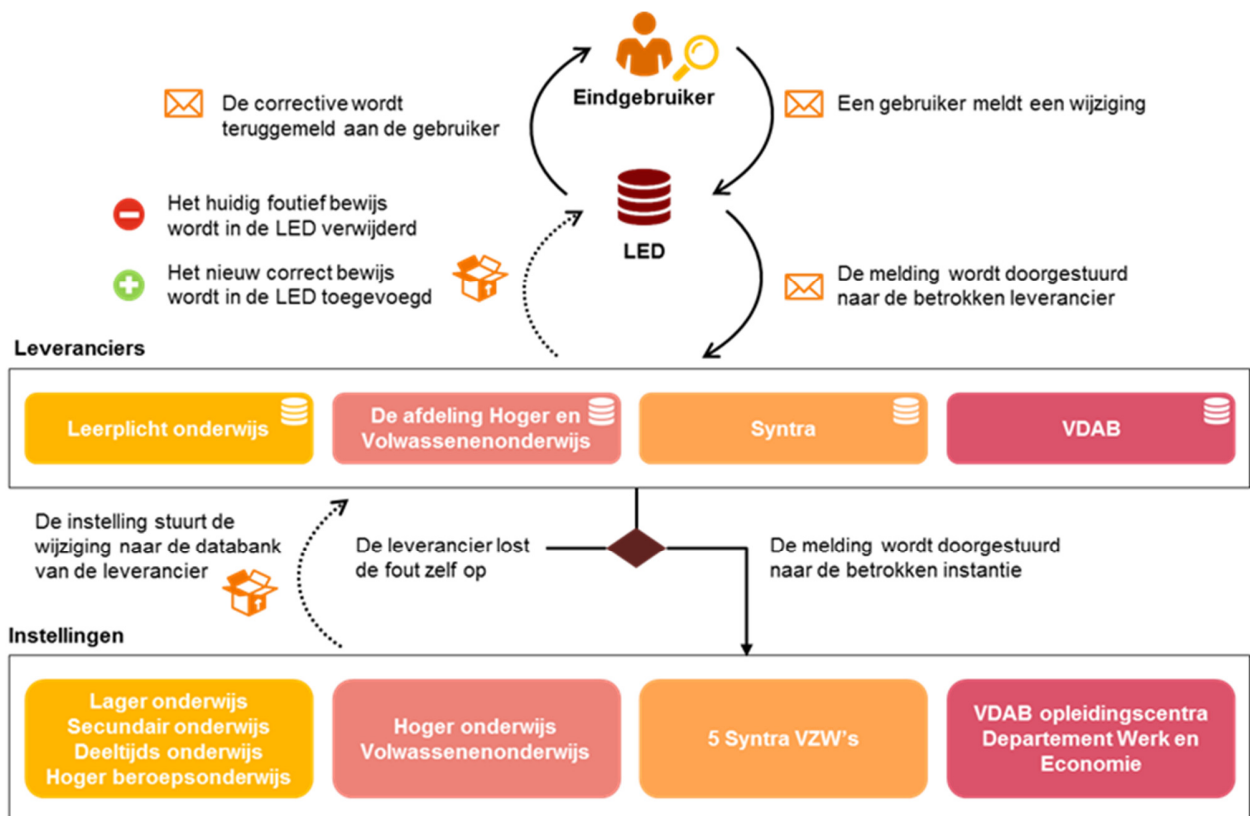
Leveranciers	Inzameling	Kwaliteitsbewaking
		
Leerplicht onderwijs	<p>Aanlevering van data in DISCIMUS één week na afsluiting van het schooljaar (30 juni)</p> <p>Uitgestelde aanlevering van data in DISCIMUS tussen 15 augustus en voor aanvang van het volgend schooljaar</p>	<p>Controle van alle binnenkomende gegevens in DISCIMUS (vb. identificatie leerling via het INSZ)</p> <p>Risicoanalyse d.m.v. administratieve opvolging, toezicht op risicoscholen, toezicht op toelatingsvoorwaarden en kwaliteitscontroles tijdens het schooljaar</p> <p>Bijkomende optionele controle voor scholen door PDF rapporten van invoer in DISCIMUS op te vragen</p>
Hoger onderwijs	<p>Aanlevering van data (resultaten van het Vlaams curriculum en diploma's) in DHO2.0 voor 15 oktober van het volgend schooljaar</p>	<p>Controle op datatypes en de verplichte velden volgens de 'bedrijfsregels'</p> <p>Controle op de identificatie van de persoon door middel van het INSZ (of BIS-nummer)</p> <p>Toezicht door regeringscommissarissen</p> <p>Outputfinanciering</p>
Volwassenenonderwijs	<p>Aanlevering van data in DAVINCI één maand na de uitreiking van de eindbewijzen of deelbewijzen</p> <p>Financiële sanctie bij inbreuk op termijn</p>	<p>Controle op datatypes en de verplichte velden volgens de 'bedrijfsregels'</p> <p>Controle op de identificatie van de persoon door middel van het INSZ (of BIS-nummer)</p> <p>Controle op data, de verwerking van data en de kwaliteit van data-uitwisseling conform</p>

		het Afsprakenkader verificatie VWO 2016-2017 door verificateurs Extra controles op anomalieën Outputfinanciering (nieuw financieringsdecreet)
Syntra	Aanlevering van data in Coosy tegen 1 oktober van het volgend schooljaar	Kwaliteitscontrole op aanwezigheid van alle nodige gegevens en identificatiecontrole op basis van het INSZ Termijn van 14 kalenderdagen om kleine correcties uit te voeren
VDAB	Automatische registratie in het systeem van de VDAB bij het behalen van een certificaat aan een opleidingscentrum van de VDAB	Interne controles Automatische controles aan de hand van rapporten Controle op identiteit (INSZ) van werkzoekende Ad-hoc controles tussen het VDAB systeem en de LED

3. In de LED zelf gebeuren ook een aantal controles op de juistheid van de gegevens die we van onze leveranciers ontvangen:

- De registratieaanvraag mag niet enkel uit "blanco" karakters bestaan;
- De opgegeven leverancier moet gekend zijn;
- Het bewijsreferte van de leverancier mag niet enkel uit "blanco" karakters bestaan;
- Het te registreren bewijsstuk mag niet al aanwezig zijn in de LED;
- De validatie van de bewijsattributen moet gebeuren volgens de taxonomie van de LED;
- De opgegeven bijkomende informatie moet geldig zijn volgens de taxonomie van de LED
- De syntax van het INSZ moet correct zijn.  
 Als bij de validatie van de ontvangen gegevens een validatiefout naar boven komt, dan wordt dit teruggekoppeld naar de zender (de leverancier). De poging tot registreren faalt, en de verantwoordelijkheid om dit recht te zetten ligt bij de zender.  
 De leveranciers van de databanken krijgen een automatische melding van de fout en kunnen dit verder opvolgen. De leveranciers kunnen de fouten zelf corrigeren of doorsturen naar de verantwoordelijke onderwijsinstellingen.

4. Meldingen van fouten die de LED ontvangt van de burger of andere instanties, geeft AHOVOKS door aan de betrokken leverancier. Zodra die een rechtzetting doet, ontvangt de LED die zoals hoger vermeld. Zie ook onderstaand schema:



5. De LED is ook pilootproject binnen het 'Mijn Burgerprofiel'-onderdeel 'Generieke Terugmeldfunctionaliteit'. Op die manier kunnen foutmeldingen nog makkelijker en efficiënter verwerkt en rechtgezet worden. Dit project komt in de tweede helft van 2018 in testfase.

86. De VTC kan akkoord gaan met deze wijze van bewaken van de juistheid van de persoonsgegevens. Het is aangewezen dat de privacyverklaring vermeldt waar de betrokkene terecht kan voor de uitoefening van recht van rectificatie zoals bedoeld in artikel 16, AVG, samen met ondermeer het recht van inzage, het recht op gegevenswissing en het recht op beperking van de verwerking.



### **B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL**

(artikelen 5, 1, a) en 12 e.v. AVG)

6. Artikel 5, 1, a) AVG bepaalt dat persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is. Artikel 12 AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14 bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34 bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt,

7. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan op grond van artikel 14, 5, c) op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unie- of lidstatelijk recht, dus door een wet, een decreet of een ordonnantie, die op de verwerkingsverantwoordelijke van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen .

8. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

9. Bij aanwerving zullen de sollicitanten een mededeling ontvangen via het sollicitatieformulier dat de vereiste diploma's rechtstreeks aangevraagd worden bij LED en dat enkel de diploma's die nog niet aanwezig zijn in LED opgevraagd worden bij de sollicitant. Dit zal ook algemeen gecommuniceerd worden op de website.

10. Voor de bestaande personeelsdossiers die beheerd worden door de Vlaamse Overheid zal er een interne communicatie worden verspreid over de nieuwe koppeling die zal bestaan tussen het personeelssysteem en LED.

11. De VTC kan akkoord gaan met deze vormen van informatieverstrekking, maar wijst er op dat de kennisgeving alle elementen vermeld in artikel vermeld in artikel 14, AVG WVP moet bevatten.

### **B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOR**

12. Artikel 28, 1, AVG bepaalt dat wanneer een verwerking namens een verwerkingsverantwoordelijke wordt verricht, de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend een beroep doet op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

87. De ICTfirma die de externe verwerker voor deze stromen is voorlopig nog DXC (opvolger van HB-plus).

13. Er moet voor gezorgd worden dat de beheerder van de infrastructuur geen toegang heeft tot de data zelf tenzij strikt noodzakelijk. Hierbij verwijst de VTC naar het advies van 09/2016 van de CBPL van 24 februari 2016 met

VTC/M/2018/31/AT/RR

betrekking tot de keuze voor een SaaS-HR-strategie bij talentmanagementprocessen van de Vlaamse Overheid<sup>9</sup> en naar de aanbeveling van de VTC nr. 01/2016 betreffende het beheer van persoonsgegevens in een datacenter door een niet-Europese firma<sup>10</sup>.

14. De VTC verwijst ook naar haar advies en aanvullend advies VTC nr. 01/2018<sup>11</sup> inzake de migratie van de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (hierna "LED") naar een publieke cloud.

15. De gegevensstroom zal verlopen via het MAGDA platform van de Vlaamse Dienstenintegrator.

16. CORVE, nu de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI), is hiertoe aangeduid in artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur. In het kader van de LED zal de VDI de functies vervullen zoals vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer<sup>12</sup>. Concreet zal de VDI een routerfunctie vervullen, een verwijzingsrepertorium bijhouden en de gegevens filteren.

17. Zoals in deel B.2.1 beschreven zal de VDI de toegang tot de leer- en ervaringsbewijzen moeten filteren op het niveau van het diploma (waar mogelijk) en niet alleen op het niveau (bv diploma voor A1functie).

18. De VTC herinnert er aan dat, de AVG aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met een externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 28, 3, AVG.

19. Artikel 28, 2, AVG: De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van algemene schriftelijke toestemming licht de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.

---

<sup>9</sup> Het handelt ondermeer over de classificatie van de gegevens, de positie van de overheid als werkgever en de evaluatie van de beveiliging met in het bijzonder de situering van de encryptiesleutel.

[https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommission/files/documents/advies\\_09\\_2016.pdf](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommission/files/documents/advies_09_2016.pdf)

<sup>10</sup> [http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC\\_AB\\_2016\\_01\\_aanbeveling\\_outsourcing\\_datacenter\\_def\\_vrpubl.pdf](http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC_AB_2016_01_aanbeveling_outsourcing_datacenter_def_vrpubl.pdf)

<sup>11</sup> [Advies VTC nr. 01/2018](#) en [\(aanvulling\)](#)

<sup>12</sup> Artikel 8 is opgeheven bij besluit Vlaamse Regering van 29 november 2013 (*B.S.* 14 februari 2014). Zie art. 3 en 4 van het VDIdecreet i.v.m. de taken van de VDI.

## **B.5. INTEGRITEITS- EN VERTROUWELIJKHEIDSBEGINSEL**

20. De VTC wijst de verantwoordelijke voor de verwerking op de verplichtingen van artikel 5, 1, f) en artikel 32, AVG en op de richtsnoeren informatieveiligheid<sup>13</sup>.

21. De data zullen ter beschikking worden gesteld via secured FTPconnecties.

22. De werking met het MAGDA platform (als interface platform) voor personeelsdienstdoeleinden voor de Vlaamse Overheid werd reeds goedgekeurd door de VTC.

23. Binnen Vlimpers wordt er standaard gewerkt met rollen en toegangsrechten. Enkel bepaalde rollen zullen toegang krijgen tot de mogelijkheid om de diploma-gegevens op te vragen

- Naast deze standaard-beveiliging in Vlimpers zullen alle acties in verband met het opvragen van diploma's gelogd worden binnen Vlimpers. Deze logging bevat de volgende gegevens:

- o Personeelslid dat opvraging van diploma doet
- o Op welk tijdstip dat dit gebeurt
- o Welk rijksregisternummer gebruikt werd

Met deze informatie zal er dus steeds een audit mogelijk zijn van alle informatie die werd opgevraagd.

- Aanvullend worden alle opvragingen ook langs de kant van LED geregistreerd

- Verder wordt het Vlimpersdossier van de sollicitant eerst opgeslagen in Vlimpers met een uniek nummer. Het is dus niet mogelijk om opvragingen te doen voordat het dossier volledig wordt opgeslagen en er een intern uniek Vlimpersnummer aan het dossier werd toegekend. Op deze manier zal het dus niet mogelijk zijn om aan de hand van willekeurige rijksregisternummers opvragingen te doen.

24. Voor wat de uitbreiding betreft die in mei 2018 werd gevraagd, werd gepreciseerd dat de toegang tot de LED beperkt wordt tot individueel per selector of dossierbehandelaar van de dienst Rekrutering en Selectie .

25. In het kader van de in artikel 5, 2, AVG, opgelegde verantwoordingsplicht, moeten de verantwoordelijken kunnen aantonen dat zij voldoen aan artikel 5, 1, f).

88. Op grond van artikel 37, 1, a), AVG, en artikel 9, eerste en derde lid, e-govdecreet voor wat de Vlaamse instanties betreft, moet wanneer de verwerking wordt verricht door een overheidsinstantie of overheidsorgaan door verantwoordelijke en verwerker een functionaris voor gegevensbescherming (FGB/DPO) worden aangewezen.

---

<sup>13</sup>

[http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommission/files/documents/richtsnoeren\\_informatiebeveiliging\\_0.pdf](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/sites/privacycommission/files/documents/richtsnoeren_informatiebeveiliging_0.pdf)

### **B.5.1. Op het niveau van de aanvrager**

89. De veiligheidsconsulent van AgO is gekend bij het Sectoraal Comité van het Rijksregister<sup>1415</sup>. Deze fungeert voorlopig ook als functionaris voor de gegevensbescherming.

90. Er werd nog geen veiligheidsplan of veiligheidsbeleid aan de VTC bezorgd. AgO heeft de VTC op 12 september 2017 een stand van zaken en planning i.v.m. het Vlimpers Veiligheidsbeleid bezorgd, en document getiteld "*Informatie veiligheidsbeleid Vlimpers – Tussentijds jaarverslag 2017*". Voor wat het informatieveiligheidsbeleid van de volledige entiteit betreft, werd op in juni 2018 meegedeeld dat AgO' prioritair bezig is met het uitwerken van het verwerkingsregister conform de AVG (moet zomer 2018 afgerond zijn) en de verwerkingscontracten ook aan het bekijken is. Op basis van dit globale overzicht 'as is' zal ook bekeken worden welke verdere actieplanning 'to be' wenselijk is, in de eerste plaats om helemaal conform de AVG te werken (vb. een aantal procedures verder uitwerken en vastleggen). Het uitwerken van een globaal informatieveiligheidsbeleid voor AgO, samengebracht in één document (persoons- & niet-persoonsdata) zal dan ook verder voorzien worden.

### **B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven**

91. De veiligheidsconsulent van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming en is gekend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en bij de VTC. Uit de vroeger reeds meegedeelde stukken blijkt dat er voor het beleidsdomein een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid is. Dit werd laatst bijgewerkt op 29 januari 2016.

92. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS is aangemeld bij de VTC.

93. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerker (DXC Enterprises) werden door de verantwoordelijke doorgegeven aan de VTC.

---

<sup>14</sup> Artikel 2, 2° van het e-govdecreet: "*2° authentieke gegevensbron : een op elektronische wijze bijgehouden verzameling van gegevens die als de meest volledige, kwalitatief hoogstaande door de Vlaamse Regering is erkend, en die nuttig of noodzakelijk is in het kader van het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;*"

<sup>15</sup> RR nr. 21/2013 (RN-MA-2013-001).

#### **IV. BESLUIT**

94. De VTC machtigt AHOVOKS om de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan het Agentschap voor Overheidsdiensten voor de controle op de aanwervingsvoorwaarden zoals beschreven in randnummer 45 e.v., onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC staat hierbij het gebruik van het rijksregisternummer toe.

95. De machtiging wordt verleend op voorwaarde dat enkel de specifieke diploma's die vereist zijn voor de controle op de aanwervingsvoorwaarden worden meegedeeld. AHOVOKS en AgO delen voor de eerste mededeling van de gegevens aan de VTC mee hoe de hiervoor vereiste filtering zal gedaan worden.

96. De VTC vraagt dat zij wordt geïnformeerd als de aanvragers beroep zouden doen op andere externe verwerkers, dan vermeld onder punt B.4.

De voorzitter,

Geert Mareels