

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 03/2015 van
2 september 2015**

Betreft: het mededelen van persoonsgegevens van eigen personeelsleden door het Agentschap voor Overheidsdiensten (AgO), het departement Informatie Vlaanderen (DIV), het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem (OPZ Rekem), het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel (OPZ Geel), de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de Vlaamse Vervoermaatschappij (De Lijn) aan het Agentschap voor Overheidsdiensten (AgO) in het kader van de opvolging en de bijsturing van het personeelsbeleid van de Vlaamse Overheid.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
5. Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (hierna "WRR");

6. Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkenschakeling van elektronische en papieren formulieren (hierna "wet van 5 mei 2014"), inzonderheid artikel 5;

7. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

8. Gelet op de aanvraag van AgO van 16 januari 2015, ontvangen op 16 januari 2015, het OPZ Rekem van 28 november 2014, ontvangen per mail op 4 december 2014, het OPZ Geel van 5 december 2014, ontvangen per mail op 9 december 2014, de VMSW van en De Lijn van 5 december 2014, ontvangen per mail op 11 december 2014 enerzijds, en anderzijds van het toenmalige departement Bestuurszaken(DBZ) van 2 december 2014, ontvangen per mail op 4 december 2014;

9. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AgO, van 9 januari 2015, ontvangen per brief op 16 januari 2015;

10. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van DBZ, van 2 december 2014, ontvangen op 4 december 2014;

11. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van OPZ Rekem, van 6 januari 2015, ontvangen per mail op 16 januari 2015;

12. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van OPZ Geel, van 30 september 2013, ontvangen op 16 januari 2015;

13. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van de VMSW, ontvangen op 6 september 2012 (als bijlage bij het dossier VTC/20/2012);

14. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van De Lijn, ontvangen op ontvangen op 10 juni 2011 (als bijlage bij het dossier VTC/21/2011);

15. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 21 januari 2015 en van 2 september 2015;

16. Beslist op 2 september 2015, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

17. Bij het indienen van de aanvraag was het de opdracht van het departement BZ¹ om een beleid op te stellen rond de volgende thema's: personeel, organisatie-ontwikkeling, ICT, e-Gov, facilitair management, vastgoed, overheidsopdrachten en wetmatiging. In het kader van deze opdracht moet het departement ook informatie met betrekking tot deze thema's ontsluiten voor drie basisdoelstellingen: het analyseren van het gevoerde beleid (doelgroep: beleidsvoorbereiders), het rapporteren aan het politieke niveau (doelgroep: kabinet, Vlaamse Regering en Vlaams Parlement) en het aanbieden van deze informatie aan het management voor opvolging en bijsturing van het gevoerde beleid. (cfr Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie (B.S. 22/09/2005)).

Intussen werd ten gevolge van herstructureringen binnen de Vlaamse Overheid AgO bevoegd voor het voorbereiden, uitvoeren (was het vroeger al bevoegd voor) en evalueren van het beleid inzake overheidspersoneel.

18. Om deze opdracht te kunnen uitvoeren heeft AgO nood aan enerzijds het beschikken over personeelsgebonden informatie en anderzijds het kunnen koppelen van verschillende databanken die personeelsgerelateerde informatie bevatten. Dit houdt in dat, om bepaalde beslissingen te kunnen nemen, er soms nood is om gegevens die te vinden zijn in andere databanken (oa. beschikken over vervoersabonnement, deelnames aan door de overheid ingerichte activiteiten) te koppelen aan de personeelsgegevens om also bepaald beleid bij te sturen of beslissingen te kunnen nemen (vb. Waar zal er een Vlaams Administratief Centrum opgericht kan worden, wat is de impact naar mogelijk verminderd pendelgebruik; zijn genomen initiatieven kostenefficiënt, hebben ze wel degelijk nut...).

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

19. Het betreft de gecodeerde identificatiegegevens van de personeelsleden van de Vlaamse Overheid en ondermeer gegevens met betrekking tot hun geslacht, verblijfplaats, scholingsgraad, arbeidshandicap, redenen van afwezigheid, vormingsgegevens, verloning, toelagen en voordelen en inschrijvingen voor specifieke personeelsacties (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

¹ Een deel van DBZ is nu het departement Informatie Vlaanderen geworden en zal samen met een andere entiteit het nieuwe agentschap Informatie Vlaanderen vormen. Zodra de nieuwe constructie juridisch in werking is getreden, **moet dit aan de VTC gemeld worden.**

20. In casu betreft het aldus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een identificeerbare natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

21. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing².

22. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

23. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het Agentschap voor Overheidsdiensten (AgO), het departement Kanselarij en Bestuur (DKB – voor de inschrijvingen voor personeelsacties), het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem (OPZ Rekem), het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel (OPZ Geel), de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de Vlaamse Vervoermaatschappij (De Lijn).

24. AgO is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, behorend tot het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken⁴. AgO is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2^o, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

25. De VMSW is binnen het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed (RWO) een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij artikel 30 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en heeft de vorm van een naamloze vennootschap volgens publiek recht. De VMSW

² Art. 3, §1 WVP.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10^o, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur".

Art. 4, § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1^o het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2^o de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3^o de gemeenten en de districten;

4^o de provincies;

5^o de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6^o de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

7^o de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8^o de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende wateringen;

9^o de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten;

10^o alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁴ Besluit van de Vlaamse regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Overheidspersoneel.

is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

26. De Lijn is een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap ⁵. De Lijn is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

27. OPZ Rekem en OPZ Geel zijn publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid ⁶. OPZ Rekem en OPZ Geel zijn dus instanties, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en vallen dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

28. Het departement Informatie Vlaanderen werd opgericht bij artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2015 tot omvorming van de beleidsdomeinen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur.⁷ Het departement Informatie Vlaanderen is een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

22. Bij de gevraagde gegevens wordt ook het rijksregisternummer vermeld. De VTC is sinds 14 juni 2014 bevoegd om het gebruik van het rijksregisternummer te machtigen samen met een door haar te machtigen gegevensstroom.

23. Overeenkomstig artikel 5, 1ste lid, 1° en artikel 8 van de WRR, wordt machtiging verleend om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken: "aan de Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie".

24. Het AgO is zoals hoger werd aangegeven een Belgische openbare overheid..

29. Ingevolge het KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van sommige diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot het personeelsbeheer zijn het AgO en de verschillende MOD's (=personeelsdiensten) van de diverse Vlaamse ministeries gemachtigd het rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het personeelsbeheer.

⁵ Decreet van 31 juli 1990 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn. (*B.S.* 27 oktober 1990)

⁶ Het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel en Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem heeft de Vlaamse openbare instellingen Openbare Psychiatrische Ziekenhuizen Geel en Rekem omgevormd tot de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen.

⁷ Dit artikel wijzigt artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie..

30. De Lijn werd gemachtigd voor het gebruik van het rijksregisternummer bij koninklijk besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de Vlaamse Vervoermaatschappij, zoals uitgebreid bij beraadslaging RR nr. 04/2006 van 1 maart 2006

31. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

32. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

33. Wat De Lijn betreft, is het oorspronkelijk doeleinde facturatie (welke personeelsleden hebben een abonnement voor welk traject, hoeveel bedraagt dit).

34. Voor de andere gegevensbronnen is het oorspronkelijk doeleinde personeelsbeheer (identificatiegegevens; salarisgegevens; persoonlijk kenmerken; gezinssamenstelling; opleiding en vorming; functiegegevens; afwezigheidsgegevens; inschrijvingen voor diverse personeelsacties...).

35. Voor de wettelijke basis van de oorspronkelijke verwerking van de belangrijkste leverancier, AgO, wordt verwezen naar het besluit van de Vlaamse regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Overheidspersoneel": artikel 4, 8°:

"Art. 4. Het agentschap voor Overheidspersoneel heeft tot taak de uitvoering van een gemeenschappelijk managementondersteunend dienstenaanbod t.a.v. alle beleidsdomeinen te realiseren, inzonderheid door :
1° het organiseren en het beheren van de stafplanning van het topkader;
2° het uitvoeren van ondersteunende acties inzake stafplanning van het middenkader;
3° het aanbieden van projectmatige ondersteuning en het ter beschikking stellen en/of op maat aanpassen van instrumenten op het vlak van prestatie management;

4° het aanbieden van instrumenten en interne consultancy op het vlak van competentie management en loopbaanbeleid;

5° het aanbieden van projectmatige ondersteuning op het vlak van personeelstevredenheid,

6° de uitvoering van activiteiten op het vlak van hulpverlening en welzijn op het werk;

7° het aanbieden van projectmatige ondersteuning op het vlak van anders werken;

8° de coördinatie en het beheer van een gemeenschappelijk personeelsbeheerssysteem;

9° het aanbieden van instrumenten en interne consultancy op het vlak van organisatieontwikkeling;

10° het aanbieden van instrumenten en interne consultancy op het vlak van vorming, training en ontwikkeling.”

36. Het VlimPers-personeelssysteem is het gemeenschappelijk personeelsbeheerssysteem zoals vermeld in voornoemd artikel 4, 8°. VlimPers is voor de personeelsleden een zelfbedieningssysteem via het intranet: het personeelslid is zelf medeverantwoordelijk voor het beheer van zijn gegevens.

Doeleinde van de verdere verwerking:

37. De bedoeling is het centraliseren en bij elkaar brengen rond personeel dat ressorteert onder de diensten van de Vlaamse overheid, zodoende dat er een meer doelgericht en efficiënt HR-beleid kan gevoerd worden. Om een coherent HR-beleid te kunnen voeren is het niet voldoende om de nodige gegevens over HR-beleid structureel te centraliseren op 1 plaats. De cijfers moeten ook aan elkaar gekoppeld kunnen worden, om ze zo samen en doorheen te tijd te kunnen interpreteren. Momenteel zijn volgende zaken gekend voor de noodzaak van zulke koppelingen van de ondersteuning van het HR-beleid:

- In het kader van het HR-beleid willen we evalueren of de kost van de griepvaccinatie voldoende rendement haalt om de prijs te kunnen verantwoorden. Dit is enkel mogelijk indien individuele afwezigheidsgegevens gekoppeld worden aan de personen die deze vaccinatie hebben verkregen;
- In het kader van het mobiliteitsbeleid voor het personeel wil men nagaan wat de impact is op het woon-werkverkeer van het verplaatsen van een tewerkstellingslocatie. Om dit te kunnen realiseren is het essentieel om de individuele vervoersgegevens te kunnen koppelen aan de woonplaats, de tewerkstellingsplaats en de verwachte uitdiensttredingsdatum.

38. De concrete doeleinden zijn zoals vermeld **de opvolging en bijsturing van het personeelsbeleid van de Vlaamse Overheid.**

39. Ten gevolge van herstructureringen binnen de Vlaamse Overheid werd AgO bevoegd voor het voorbereiden, uitvoeren (was het vroeger al bevoegd voor) en evalueren van het beleid inzake overheidspersoneel. Vroeger was dit het departement Bestuurszaken. De beleidsanalisten die bij het departement BZ werken, werken nu voor AgO.

Dit werd bepaald door artikel 19 en 20 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2015 betreffende de omvorming van de beleidsdomeinen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur:

Art. 19. Artikel 2 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 2. Binnen het Vlaams ministerie Kanselarij en Bestuur wordt een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid opgericht, onder de benaming "Agentschap Overheidspersoneel".

Het agentschap wordt opgericht voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid inzake overheidspersoneel en organisatieontwikkeling.

Het agentschap treedt op als selectiecentrum voor de diensten van de Vlaamse overheid, met uitzondering van de taken waarvoor Jobpunt Vlaanderen exclusief bevoegd is.

Het agentschap behoort tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur."

Art. 20. Artikel 3 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 3. Het agentschap heeft als missie het beleid inzake overheidspersoneel en organisatieontwikkeling voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren. Het zorgt voor ondersteuning aan de lijnmanagers van de beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid, zodat die een beleid inzake personeel en organisatie kunnen voeren, in overeenstemming met het gemeenschappelijk overkoepelend P&O-beleid van de Vlaamse overheid, dat bijdraagt tot de realisatie van de strategische doelstellingen van hun eigen beleidsdomein."

40. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 37 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven is in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

41. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

42. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

43. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk personeelsbeheer, kan een personeelslid verwachten dat de daarbij verzamelde gegevens doorgegeven worden in het kader van opvolging en bijsturing van het personeelsbeleid. Wat voor deze uitwisseling evenwel minder voor de hand ligt, is dat de persoonsgegevens verwerkt worden door een andere entiteit dan deze waar men een arbeidsrelatie mee heeft. Hiervoor is echter een wettelijke grondslag te vinden in het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2006:

"Art. 4.

§ 1. Het beleidsdomein bestuurszaken heeft betrekking op de volgende aangelegenheden:

1° het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling in de Vlaamse administratie;

[...]

§ 2. Dit beleidsdomein omvat de volgende beleidsvelden:

1° personeels- en organisatieontwikkeling.”

44. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.
45. De wettelijke basis van de verdere verwerking werd reeds vermeld.
46. Het toekomstige doel is rechtmatig te noemen.
47. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

48. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.
49. Het betreft de volgende persoonsgegevens van alle personeelsleden die vallen onder toepassingsgebied “Diensten Vlaamse overheid”.

Exacte behoefte	Proportionaliteit
Identificatiegegevens van het personeelslid Onder identificatiegegevens wordt verstaan: het rijksregisternummer (RRnr)	Om iemand uniek te kunnen identificeren, doorheen de tijd en de organisatie, zonder dit element is het onmogelijk om loopbaanmonitoring te verwezenlijken.
Functiegegevens personeelslid organisatie waartoe hij behoort graad functiefamilie contracttype duurtijd contract standplaats (postcode)	

werkplaats (postcode) kaderfunctie (ja/nee) anciënniteit niveau rang	Om bestaand en nieuw HR-beleid te kunnen evalueren en simuleren is het noodzakelijk om over deze gegevens beschikking te hebben.
Personeelsmobiliteit gegevens over in-, uit- en doorstroom (reden en datum)	
Persoonlijke kenmerken geslacht leeftijd (in jaren) verblijfplaats (postcode) scholingsgraad arbeidshandicap	
Aan- en afwezigheidsgegevens Reden van afwezigheid: ziekte, vakantie, loopbaanonderbreking, plaats- en tijdsafhankelijk werken, ...	
Vormingsgegevens Dit omvat alle opleidingen, training, coachingstrajecten die door het personeelslid wordt gevolgd tijdens zijn tewerkstelling bij de Vlaamse overheid.	
Verloning, toelagen en voordelen nog meer benadrukken in PIA salaris toelagen vergoedingen sociale voordelen flexibele werkvormen	
Inschrijvingen voor personeelsacties door DKB: Zoals daar zijn, inschrijvingen voor specifieke opleiding, griepvaccinatie... Dit omvat de data uit inschrijvingsmodules voor acties georganiseerd door het departement of haar partners.	
Vervoersgegevens medegedeeld door De Lijn: (op naam⁸) traject van het woonwerkverkeer de kostprijs van het woonwerkverkeer de geldigheidsduur hiervan van het woonwerkverkeer.	

⁸ Niet op rijksregisternummer.

41. Aan de hand van het unieke identificatienummer van het Rijksregister kan een persoon precies geïdentificeerd worden. Deze unieke identificatie is nodig zodat de VDI de gegevens kan koppelen.

50. De gegevens worden tot nu toe op volgende manier verkregen:

51. Deze machtigingsaanvraag omvat vooreerst een regularisatie van een bestaande werking, verder is er ook een uitbreiding van een aantal nieuwe bijkomende bronnen. Momenteel verloopt de verwerking voor basispersoneelsgegevens volgens het in de aanvraag opgenomen schema.

52. In dit schema wordt weergegeven dat er een waaier aan soorten bronsystemen kunnen zijn. Bronsystemen kunnen immers ERP systemen⁹ zijn, transactionele systemen¹⁰ of alle andere opslagmedia van data. In dit dossier gaat het enerzijds om het ERP-pakket Vlimpers en anderzijds csv-files die worden aangeleverd door de entiteiten, waarvan de data niet in Vlimpers zitten. Vervolgens worden deze data via een ETL-proces verwerkt. ETL staat voor Extract, Transform, Load en gaat dus om het extraheren van de data uit de bronsystemen, het transformeren van de data naar voor rapportering bruikbaar formaat (deze fase houdt in: het semantisch gelijkbrengen van de brondata (voorbeeld: man als geslacht betekent dan in alle bronsystemen hetzelfde) en het herstructureren (denormaliseren) van deze data zodat ze in een rapporteringsomgeving snel consulteerbaar zijn) en het laden naar het datawarehouse.

53. Vanuit het datawarehouse kunnen nog datamarts samengesteld worden: dit zijn tabellen met geaggregeerde informatie (omwille van redenen van performantie of privacy). Op basis van die informatie kan een rapportering dan opgebouwd worden.

54. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet overmatig voor de doeleinden vermeld in randnummer 37 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

55. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

56. Er wordt gevraagd de gegevens te mogen bewaren tot 12 jaar na uitdiensttreding. Daarna zullen de gegevens definitief en onomkeerbaar geanonimiseerd worden.

⁹ ERP: enterprise resource planning, waarmee in de regel een computerprogramma ofwel software wordt bedoeld. Dit soort computerprogramma's wordt voornamelijk binnen organisaties gebruikt ter ondersteuning van alle processen binnen het bedrijf. Een ERP-programma bestaat meestal uit kleine deelprogramma's (modules) die allemaal een specifieke taak ondersteunen.

¹⁰ Is een operationeel systeem. In transactionele systemen worden feiten vastgelegd, ingevoerd en eventueel gewijzigd (in tegenstelling tot een rapporteringssysteem, waar enkel raadpleging is van feiten).

57. De reden van deze bewaringstermijn heeft betrekking op de eigenheid van de gevraagde informatie. 12 jaar zullen de gegevens bijgehouden worden omdat er een noodzaak is om over 2 legislaturen te rapporteren. Na die 12 jaar zullen de gegevens nog noodzakelijk zijn, maar dan totaal anoniem en niet meer koppelbaar aan andere bronnen. Er zullen echter behoeften zijn om evolutief te kunnen rapporteren over het aantal personeelsleden (VO, departement, agentschap), geslacht... om dit te kunnen doen dienen de gegevens aanwezig te blijven om correcte cijfers te hebben, doch heeft het zeker geen meerwaarde meer om te weten over wie deze gegevens concreet gaan

58. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde termijn.

B.2.3. Frequentie van de toegang

59. De toegang tot de gevraagde gegevens zou periodiek zijn. De gegevens worden maandelijks opgevraagd, dit om evolutie en tendensen van afwezigheden en in- en uitstroom te kunnen monitoren.

60. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde frequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

61. De toegang en het gebruik wordt voor onbepaalde duur gevraagd. De Vlaamse Overheid moet ten allen tijde in staat zijn om het personeelsbeleid te kunnen opvolgen.

62. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duur.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

63. Het betreft enkel interne medewerkers: maximaal vier beleidsanalisten verantwoordelijk voor het monitoren en evalueren HR-Beleid en technische beheerders voor beheer van de databank en ter ondersteuning van de beleidsanalisten.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

64. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

65. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling

voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht.

66. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

67. In de aanvraag werd aangegeven dat de volgende communicatie gebeurt naar de verschillende betrokken personeelsleden: "In het kader van opvolging en bijsturing van het personeelsbeleid van de Vlaamse overheid worden personeelsgegevens uitgewisseld met het departement Bestuurszaken. Deze personeelsgegevens worden gecodeerd door VDI vooraleer ze worden doorgestuurd voor gebruik en worden strikt vertrouwelijk behandeld bij het departement Bestuurszaken. Het departement Bestuurszaken garandeert om deze informatie met evenveel voorzichtigheid en discretie te behandelen alsof het haar eigen vertrouwelijke informatie betrof die niet aan derden mag worden vrijgegeven, gepubliceerd of verspreid worden en om de informatie uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor de informatie werd geleverd."

68. De VTC wijst er op dat de kennisgeving alle elementen vermeld in artikel 9 WVP moet bevatten en dat het aangewezen is dat alle betrokken partijen de gegevensuitwisseling ook communiceren op hun website met verwijzing naar deze machtiging.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOR

69. Het departement Informatie Vlaanderen is externe verwerker voor AgO. Het departement staat in voor het beheer van het datawarehouse.

70. De ICTfirma die de externe verwerker voor deze stromen is HB-plus. Deze staat in voor het ter beschikkingstellen van databanken en ondersteunende software.

Er moet voor gezorgd worden dat de beheerder van de infrastructuur geen toegang heeft tot de data zelf. Dit is nu wel het geval.

71. De aanvragers beseffen dat het bijeenbrengen van atomaire informatie uit verschillende bronnen met personeelsgegevens (en dan vooral het gebruik van unieke identificatie voor de koppeling van gegevens) een risico kan creëren in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Vandaar dat identificerende persoonsgegevens zoals het rijksregisternummer¹¹ niet ongecodeerd worden opgenomen en/of bewaard in het

¹¹ Personeelsnummers worden in dit dossier niet doorgegeven omdat ze geen nut hebben: wegens gebruik van verschillende personeelsystemen kunnen ze voor verschillende personen dubbel voorkomen.

datawarehouse. Ze voorzien om deze gegevens door de VDI te coderen¹² voordat er enige vorm van analyse op gebeurt.

72. In het kader van deze machtigingsaanvraag wordt er een samenwerkingsproces opgezet tezamen met de VDI inzake codering van data¹³. Vervolgens wenst de aanvrager van de data ook een kader te creëren voor de integratie van andere personeelsgerelateerde informatie uit verschillende andere beschikbare bronnen.

73. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

B.5. BEVEILIGING

74. De VTC wijst de verantwoordelijke voor de verwerking op de verplichtingen van artikel 16 WVP en op de richtsnoeren informatieveiligheid¹⁴.

75. De data zullen ter beschikking worden gesteld via secured FTP.

76. De data zullen door de dataleveranciers in op voorhand gedefinieerde bestanden geplaatst worden op een beveiligde dropserver. Voor elke bron en elke iteratie is een afgeschermd map (met gebruikersnaam – paswoord) voorzien. De bestandsoverdracht naar de dropserver gebeurt door middel van SFTP. Alle verkeer tussen client en server verloopt volledig versleuteld, van het aanmeldingsproces tot en met de verzending van bestanden.

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

77. De veiligheidsconsulent van AgO is gekend bij het Sectoraal Comité van het Rijksregister¹⁵. Er werd nog geen veiligheidsplan of veiligheidsbeleid aan de VTC bezorgd. AgO plant dit te doen tegen 31 december 2015.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

78. De veiligheidsconsulent van AgO is gekend bij het Sectoraal Comité van het Rijksregister¹⁶. Er werd nog geen veiligheidsplan of veiligheidsbeleid aan de VTC bezorgd. AgO plant dit te doen tegen 31 december 2015.

¹² Er werd in de aanvraag gesteld dat het met een onomkeerbare sleutel zou gebeuren, maar dit is later ontkend.

¹⁴ http://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/richtsnoeren_informatiebeveiliging_0.pdf

¹⁵ RR nr. 21/2013 (RN-MA-2013-001).

¹⁶ RR nr. 21/2013 (RN-MA-2013-001).

79. De VMSW heeft een externe informatieveiligheidsconsulent aangesteld. De VTC heeft hiervoor een positief advies gegeven.

Er werd door de vorige informatieveiligheidsconsulent een veiligheidsplan opgemaakt. In de beraadslaging van de VTC nr. 01/2010 en 07/2011 werd bevestigd dat de VMSW de nodige informatie inzake veiligheid al heeft voorgelegd.

80. De veiligheidsconsulent van het OPZ Rekem is gekend bij het sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en de Gezondheid . Het OPZ Rekem beschikt over een veiligheidsplan. Dit werd laatst bijgewerkt op 2 april 2014. Uit het formulier evaluatie beveiliging blijkt dat er nog enkele maatregelen moeten worden genomen.

81. De veiligheidsconsulent van het OPZ Geel is gekend bij het sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en de Gezondheid. Het OPZ Geel beschikt over een veiligheidsplan. Dit werd laatst bijgewerkt in mei 2013. Uit het formulier evaluatie beveiliging blijkt dat er nog enkele maatregelen moeten worden genomen

82. De veiligheidsconsulent van De Lijn werd geadviseerd door de VTC¹⁷. De Lijn heeft de VTC haar veiligheidsplan bezorgd op 6 augustus 2015. Het document is echter eerder een beschrijving van het veiligheidsbeleid te noemen dan een concreet veiligheidsplan.

83. De veiligheidsconsulent van het departement Informatie Vlaanderen (voor inschrijvingen personeelsacties) werd geadviseerd door de VTC voor het voormalige departement Bestuurszaken¹⁸.

IV. BESLUIT

84. De VTC machtigt het Dienstencentrum sociaal secretariaat van het Agentschap voor Overheidsdiensten, het departement Informatie Vlaanderen, het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem, het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel, de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de Vlaamse Vervoermaatschappij om de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan de afdeling HR Expertisecentrum van het Agentschap voor Overheidsdiensten voor de opvolging en de bijsturing van het personeelsbeleid van de Vlaamse Overheid zoals beschreven in randnummer 37 e.v., onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC staat hierbij het gebruik van het rijksregisternummer toe.

85. De gegevens mogen niet meegedeeld worden zonder de tussenkomst van de Vlaamse Dienstenintegrator.

86. De VTC bepaalt dat er een strikte scheiding van functies gegarandeerd moet worden tussen de mensen die toegang hebben tot het datawarehouse en de onderzoekers/beleidsanalisten.

¹⁷ Advies VTC/VC/2013/11.

¹⁸ Advies VTC/VC/2015/12.

87. De VTC bepaalt dat het departement Informatie Vlaanderen stappen onderneemt om ervoor te zorgen dat de beheerder van de infrastructuur geen ongeoorloofde of onregelmatige toegang heeft tot de data in het datawarehouse en hierover terugkoppelt met de VTC. De informatieveiligheidsconsulent controleert deze toegang.

88. De VTC bepaalt dat de betrokken partijen zorgen voor meer transparantie conform randnummer 68 tegen 31 oktober 2015.

89. OPZ Rekem bezorgt de VTC een stand van zaken in verband met de nog te nemen maatregelen inzake informatieveiligheid tegen uiterlijk 30 september 2016.

90. OPZ Geel bezorgt de VTC een stand van zaken in verband met de nog te nemen maatregelen inzake informatieveiligheid tegen uiterlijk 30 september 2016.

91. AgO bezorgt de VTC een kopie van het schriftelijk en door de directie goedgekeurd veiligheidsplan tegen uiterlijk 31 januari 2016.

92. Het departement Informatie Vlaanderen bezorgt de VTC een kopie van het schriftelijk en door de directie goedgekeurd veiligheidsplan tegen uiterlijk 30 september 2016.

93. De Lijn bezorgt de VTC een kopie van het schriftelijk en door de directie goedgekeurd veiligheidsplan tegen uiterlijk 30 september 2016.

De voorzitter,

Willem Debeuckelaere