



**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 05/2011 van
23 februari 2011, gewijzigd bij
beraadslaging VTC nr. 18/2014 van 9 juli
2014**

Betreft: Aanvraag tot machtiging van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) om gegevens te mogen ontvangen uit de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED), gewijzigd bij beraadslaging nr. 18/2014 van 9 juli 2014 voor het gebruik van gegevens uit de LED door AgODi voor een aantal bijkomende doeleinden.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;

4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

6. Gelet op de gezamenlijke aanvraag van de VDAB, AgODi en AHOVOS, ontvangen op 28 januari 2011;

7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van de VDAB, ontvangen op 28 januari 2011;

8. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AgODi, ontvangen op 28 januari 2011;

9. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AHOVOS, ontvangen op 28 januari 2011;

10. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van het AKOV, ontvangen op 28 januari 2011;

11. Gelet op de brief van AgODi en AKOV, ontvangen op 6 juni 2014;

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

12. In verschillende Vlaamse beleidsdomeinen leeft sinds geruime tijd op heel wat vlakken de behoefte aan gegevens met betrekking tot de door mensen behaalde diploma's, getuigschriften, ervaringsbewijzen, ... Zowel vragen betreffende de bewijzen van specifieke personen als vragen op macroniveau komen steeds vaker naar boven. Hieruit is de oprichting van een centrale leer- en ervaringsbewijzendatabank (hierna "LED") ontstaan.

13. In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen geregistreerd, samen met bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de bewijzen

14. Om de LED uit te bouwen zullen verschillende leveranciers die beschikken over gegevens inzake erkende onderwijs- en beroepskwalificaties, deze gegevens aanleveren aan de LED¹. Die gegevens worden centraal opgeslagen in de LED.

15. Met voorliggende aanvraag wensen de VDAB, AgODi en AHOVOS toegang te krijgen tot de gegevens in de LED, die wordt beheerd door het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV). De bedoeling is om op termijn de LED voor te dragen om door de Vlaamse Regering erkend te worden als authentieke gegevensbron.

16. Het ontsluiten van de LED gebeurt door tussenkomst van de Coördinatieceel Vlaams e-government (CORVE). CORVE is hiertoe aangeduid in artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur. Over de rol van CORVE wordt verder ingegaan in de randnummers 68-70.

III. MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS

17. De gegevens die in de LED zullen worden opgeslagen bestaan uit twee categorieën. De gegevens afkomstig van de leveranciers en de gegevens die in de LED worden toegevoerd door AKOV.

18. De gegevens aangeleverd door de leveranciers zijn de volgende:

- Categorie: bv. Lager onderwijs, Secundair onderwijs, Hoger onderwijs, ...
- Graad: bv. 1^e graad, 2^e graad, master, graduaat, ..
- Onderwijsvorm: bv. ASO, BSO, TSO, ...
- Type bewijs: bv. attest, deelgetuigschrift, certificaat, ...
- Staat bewijs: eindbewijs of tussen bewijs
- Instantie: de organisatie die het bewijs uitreikt bv. lagere school, secundaire school, ...

¹ Zie beraadslaging VTC nr. 04/2011 van 23 februari 2011.

- Type school: gewoon of buitengewoon
- Onderwerp: verdere opdeling van de ISCED studiegebieden, aangepast aan de specifieke situatie van de LED.
- Uitreikingsdatum: datum waarop het bewijs is uitgereikt
- Volledige naam: benaming van het bewijs zoals vermeld op het papieren bewijs
- Land: land waar het bewijs werd uitgereikt
- Taal: taal waarin het behaalde bewijs werd onderricht
- Instelling: naam en nummer van de instelling waar het bewijs behaald werd
- Studierichting: omschrijving en ev. code van de gevolgde studierichting
- Specialisatie: verdere verfijning van studierichting
- Detail onderwerp: verdere verfijning van specialisatie
- Uren volwassenenonderwijs: aantal lestijden waaruit de opleiding bestaat.
- Vervalperiode: geldigheidsduur van het uitgereikt bewijs
- Alternatieve instantie(s): indien een andere instantie een rol vervuld
- Rol alt. instantie(s): organiserend, uitreikend of erkennend
- Bron: leverancier van de betrokken informatie
- Authenticiteit: is de leverancier van deze informatie authentieke bron, of heeft de leverancier deze info bekomen door verklaringen op eer door de burger zelf of werd deze geverifieerd door de leverancier
- Registratiedatum: moment waarop de gegevens zijn opgenomen in de LED
- Bijkomende informatie: momenteel enkel gebruikt voor hogescholen die gezamenlijke opleidingen inrichten
- bijkomende informatie type: gezamenlijke opleiding
- Identificatienummer van de Sociale Zekerheid (RR- of BIS-nummer)
- ISCED Studiegebied: De indeling van de studiegebieden volgens ISCED is een opdeling die internationale statistieken en vergelijkingen in verband met onderwijs en opleidingen mogelijk maakt. De standaard is in de loop van de jaren 1970 door de UNESCO in het leven geroepen en later verder ontwikkeld. Het wordt afgeleid van het veld 'onderwerp'
- ISCED Niveau: ISCED biedt een classificatie van onderwijsprogramma's en studierichtingen volgens hun onderwijsniveau en -vorm, alsook volgens onderwijsnet en de modaliteit van voorziening (voltijds en/of deeltijds). Dit is binnen de taxonomie een afgeleid gegeven en zal worden gekoppeld aan een combinatie van andere bestaande dimensies met hun bepaalde waarden.
- VKS Niveau Onderwijskwalificatie: De VKS biedt een classificatie van onderwijsprogramma's op het Vlaamse niveau. Dit is binnen de taxonomie een afgeleid gegeven en zal worden gekoppeld aan een combinatie van andere bestaande dimensies met hun bepaalde waarden
- VKS Niveau Beroepskwalificatie: De VKS biedt een classificatie van de beroepen op het Vlaamse niveau. Dit is binnen de taxonomie een afgeleid gegeven en zal worden gekoppeld aan een combinatie van andere bestaande dimensies met hun bepaalde waarden.

19. Bovenstaande gegevens dienen beschouwd te worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP.

20. Het gebruik van het Rijksregisternummer maakt het voorwerp uit van een afzonderlijke machtiging bij het sectoraal comité van het Rijksregister.² Het gebruik van het BIS-nummer maakt het voorwerp uit van een afzonderlijke beraadslaging van het sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.

IV. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

21. De gegevens waarvoor in casu de mededeling wordt gevraagd moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP.

22. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

23. De gegevens die worden opgevraagd bevinden zich in de LED. De LED wordt beheerd door het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV)⁴, een intern verzelfstandigde agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, behorend tot het Vlaams Ministerie van Onderwijs & Vorming.

24. Het AKOV wordt beschouwd als een instantie in de zin van artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

25. De VCT is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

² Beraadslaging RR nr. 07/2011 van 26 januari 2011.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

9° de kerfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁴ Besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming'

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

26. Artikel 4, §1, 1^o, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Zoals onder randnummer 14 omschreven zijn de gevraagde gegevens persoonsgegevens. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2^o, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoek hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

27. Artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur verwoordt de rechtsbasis voor de leer- en ervaringsbewijzendatabank als volgt:

"Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

Deze registratie gebeurt door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft uitgereikt of door de instantie die de gegevens inzake de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.

Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de voorafbepaalde competenties verworven zijn.

Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering beheren de databank. Het ontsluiten van deze databank gebeurt door tussenkomst van de coördinatieceel Vlaams e-government die tussenbeide komt bij de mededeling van gegevens uit de leer- en ervaringsbewijzendatabank mits naleving van artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer."

28. De memorie van toelichting⁵ bij dit artikel verduidelijkt als volgt:

⁵ Parl. Stuk. 2158 (2008-2009), nr. 1, blz. 60-61.

"In dit artikel wordt een decretale basis gelegd voor een Vlaamse leer- en ervaringsbewijzendatabank. In de Vlaamse leer- en ervaringsbewijzendatabank wordt voor ieder individu bijgehouden welke erkende leer- en ervaringsbewijzen zijn behaald. Enkel leer- en ervaringsbewijzen die erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap of gelijkwaardig zijn verklaard komen in aanmerking om te worden opgenomen in de Vlaamse leer- en ervaringsbewijzendatabank. Zowel het bewijs als de persoon worden uniek geïdentificeerd. Voor de identificatie van de personen zullen we gebruik maken van het rijksregisternummer.

De bevoegde diensten die instaan voor het beheer van de leer- en ervaringsbewijzendatabank winnen daartoe de nodige machtiging van het sectoraal comité van het Rijksregister binnen de federale Privacycommissie in.

De registratie van de bewijzen, al dan niet elektronisch, gebeurt door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft uitgereikt of door een instantie die de gegevens inzake de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken of op basis van een verklaring op eer.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering beheren de databank. Hiermee wordt bedoeld dat deze diensten verantwoordelijk zijn voor de inzameling, de instandhouding, de terbeschikkingstelling, de veiligheid, de toegang en het gebruik van de databank en van de gegevens van die databank in kwestie.

Het beheer van de databank gebeurt overeenkomstig het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Gegevens opgeslagen in de Vlaamse leer- en ervaringsbewijzendatabank zullen, mits het respecteren van de privacyreglementering, aangewend kunnen worden om:

- aan te tonen dat men in het bezit is van een bepaald leer- of ervaringsbewijs;*
- internationale verplichtingen rond gegevensaanlevering na te komen;*
- op geaggregeerd niveau uitspraken te doen over scholingsgraad en aanwezige kwalificaties.*

Gegevensuitwisseling over door individuen behaalde leer- en ervaringsbewijzen tussen overheidsdiensten op federaal, gemeenschaps-, gewestelijk en gemeentelijk niveau wordt mogelijk voor zover de Vlaamse Toezichtcommissie de nodige machtiging heeft verleend om bepaalde persoonsgegevens inzake de leer- en ervaringsbewijzen voor welbepaalde doeldoelinden aan een andere overheidsdienst te bezorgen. De Coördinatiecél Vlaams e-government is de entiteit binnen de Dienst met Afzonderlijk Beheer ICT, vermeld in artikel 79 van het decreet van 22 december 2006 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2007, gewijzigd bij het decreet van 19 december 2008, die in het bijzonder belast is met e-government."

29. Ingevolge artikel 4, 6°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming' heeft dit agentschap ondermeer tot taak in te staan voor de coördinatie en het inhoudelijk beheer van de databank met de leer- en ervaringsbewijzen.

30. De bedoeling van de Vlaamse leer- en ervaringsbewijzendatabank is het verzamelen en uitbaten van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen op een nieuw platform, en dit zowel op een individueel als op een geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie ontsloten worden voor iedereen die deze informatie nodig heeft en gemachtigd is om deze te consulteren.

31. Deze informatie wordt vandaag door verschillende entiteiten, organisaties en overheden bijgehouden. Bovendien heeft elke organisatie zijn eigen methodiek ontwikkeld bij de opslag van dergelijke gegevens. De integratie van al deze gegevens uit de verschillende bronnen zal vanuit beleidsoogpunt een toegevoegde waarde bieden voor het opvolgen, vergelijken, evalueren van het huidige opleidingsniveau van de inwoners in Vlaanderen en zal het beleidsondersteunend werken van de verschillende betrokkenen vergemakkelijken.

32. In concreto heeft de oprichting van de LED volgende finaliteiten:

- Beleidsmaatregelen die gebaseerd zijn op het beschikken over een bepaald leer- of ervaringsbewijs of het ontbreken ervan (alle maatregelen gericht op laaggeschoolden maken potentieel deel uit van deze groep) zullen met meer betrouwbaarheid en precisie kunnen worden uitgevoerd.
Een voorbeeld hiervan is de financiering van het leerplichtonderwijs, waar een deel van de werkingsmiddelen aan de instellingen worden toegekend op basis van het al dan niet laaggeschoold zijn van de moeders van de leerlingen.
- Voor de burger zal de LED vermijden dat men aan verschillende instanties steeds opnieuw afschriften van leer- en ervaringsbewijzen dient te bezorgen. Voor bewijzen, uitgereikt door Vlaamse instanties, wordt het mogelijk om deze onmiddellijk in de LED op te nemen. In die gevallen zal de burger het bewijs in kwestie zelf helemaal niet moeten voorleggen.
De LED zal in de toekomst heel wat mogelijkheden bieden om beleidsinformatie te bekomen (vb. scholingsgraden). Hierbij zullen de gegevens op anonieme basis gebruikt worden en ter beschikking worden gesteld.

Verenigbaar doeleinde:

33. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, met name het centraal bijhouden en het ter beschikking stellen⁶ van de gegevens inzake erkende onderwijs- en beroepskwalificaties die worden verkregen van de leveranciers, vermeld in randnummer 20, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

34. Overeenkomstig artikel 4, §2, WVP, mogen persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

35. De vraag rijst of voorliggende latere verwerkingen – het centraal bijhouden en het ter beschikking stellen van de gegevens inzake erkende onderwijs- en beroepskwalificaties – als verenigbaar kunnen beschouwd worden met de primaire verwerking.

⁶ De gegevens uit de LED worden enkel ter beschikking gesteld van instanties die hiertoe werden gemachtigd door de VTC.

36. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) wenst de gegevens uit de LED te registreren en aan te wenden in de dienstverleningsprocessen, waar zij nu de informatie over behaalde diploma's en getuigschriften bij de betrokken burger zelf dient te bevragen en te gebruiken.

37. Voor de taken i.k.v. arbeidsbemiddeling, begeleiding, loopbaandienstverlening, opleiding en de taken gericht op de professionele integratie van personen met een arbeidshandicap is een juist en volledig beeld van de scholing van de burgers, die beroep doen op deze dienstverlening, noodzakelijk. De bevraging van burgers kan op 3 manieren gebeuren: via een persoonlijk contact in een VDAB-kantoor, via een telefonisch contact of via een beveiligde internettoepassing. De VDAB biedt alle dienstverleningen, in de mate van het haalbare, via deze 3 kanalen aan. Deze bevragingen leveren hoofdzakelijk eigen verklaringen van de burger op, die niet bij de authentieke bron gecontroleerd kunnen worden. Enkel in uitzonderlijke gevallen legt de burger zijn diploma voor aan de VDAB-ambtenaar in de werkwinkel. Enkel in dit geval, is er een authenticiteitscontrole op deze diploma-informatie. Naast het ontbreken van gecontroleerde authenticiteitsinformatie, stelt zich ook nog het probleem van de complexiteit van de structuur van het onderwijs. De voortdurende hervormingen binnen onderwijs, met een wildgroei aan benamingen, hebben tot gevolg dat veel burgers hun behaalde diploma's moeilijk kunnen positioneren of zelfs niet kunnen benoemen.

38. Voor de burger is de opleidingsinformatie zeer belangrijk voor o.m. volgende doelstellingen:

- om de tewerkstellingsmogelijkheden van de werkzoekende burger in kaart te brengen, en zijn werkzoekende- en competentieprofiel mee op te stellen,
- voor de matching van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt: het werkzoekendenprofiel bepaalt de kwaliteit en de effectiviteit van de werkzoekendendatabank van de VDAB en de matching ervan met de VDAB-vacaturendatabank.
- in de begeleidingsacties naar een werkzoekende of loopbaanondersteuning
- bij het toekennen van Opleidings- en Begeleidingscheques voor werknemers is de informatie over de opleiding van de betrokken burger nodig.
- bij de acties gericht op de professionele integratie van personen met een arbeidshandicap

39. Wat betreft de statistische en beleidsinformatie, is de opleidings- en ervaringsinformatie van de burgers, die beroep doen op de VDAB dienstverlening, een sleutelgegeven om bijvoorbeeld de werkloosheid en evoluties op de arbeidsmarkt in kaart te brengen.

40. Het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AqODi) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) wensen gebruik te maken van de gegevens uit de LED voor volgende doeleinden:

41. *Verloning van het onderwijspersoneel:*

Beide agentschappen zijn samen verantwoordelijk voor de rechtstreekse bezoldiging en het beheer van het administratief en geldelijk dossier van de gesubsidieerde personeelsleden, tewerkgesteld in het onderwijs buiten de universiteiten. Het gaat om de personeelsleden van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds

kunstonderwijs, het volwassenenonderwijs, de hogescholen, de centra voor leerlingenbegeleiding, de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten. Het bepalen van het barema waarop een personeelslid in het onderwijs recht heeft, is gebaseerd op de studiebewijzen die het personeelslid behaalde en de voorwaarden die reglementair voor het uitoefenen van een bepaald ambt/vak/module zijn vastgelegd.

Momenteel gebeurt er geen elektronische uitwisseling van diplomagegevens. De houder van het bewijs begeeft zich met het papieren bewijs naar de onderwijsinstelling welke het doorstuurt (ingescand of op papier) naar AGODI of AHOVOS waar het verwerkt en gebruikt wordt in het EPD.

42. *Financiering van het leerplichtonderwijs:*

AgODi is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding. Een deel van de werkingsmiddelen aan de instellingen worden immers toegekend op basis van het opleidingsniveau van de moeder van de ingeschreven kinderen.⁷ In het schooljaar 2007-2008 werd aan alle ouders van de toen ingeschreven leerlingen een verklaring op eer voorgelegd waar onder andere gepeild werd naar het opleidingsniveau van de moeder. In het besluit van de Vlaamse Regering houdende de werkingsbudgetten in het basisonderwijs en de werkingsbudgetten in het secundair onderwijs van 6 februari 2009 is deze verklaring op eer als bijlage opgenomen. De scholen hebben deze gegevens aan AgODi bezorgd via een elektronische zending.

43. *Ondersteuning processen afdeling Volwassenenonderwijs (VWO)*

De afdeling Volwassenenonderwijs binnen het agentschap AHOVOS wenst de gegevens uit de LED te gebruiken om de volgende twee administratieve processen te vereenvoudigen:

- de verificatiecontroles op de toelatingsvoorwaarden tot het volwassenenonderwijs en de daarbij horende controle op en de bepaling van de financierbaarheid van de cursisten in het volwassenenonderwijs (bvb een diploma secundair onderwijs is een toelatingsvoorwaarde voor toegang tot het HBO)
- de toekenning van vrijstellingen in het kader van EVK (Eerder Verworven Kwalificatie) en het toekennen van eindbewijzen na het behalen van al de tussentijdse bewijzen.

Momenteel gebeurt de uitwisseling van studiebewijzen grotendeels op papier. De houder van het bewijs (i.e. de cursist) begeeft zich met een kopie van de papieren bewijzen naar de onderwijsinstelling, alwaar de studiebewijzen worden bewaard in het cursistendossier. De bewijslast ligt bij de cursist.

44. Daarnaast wenst het *Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) de gegevens uit de LED te gebruiken voor volgende doeleinden:*

45. *Toegang LED in het kader van de Leerkrachtendatabank⁸.*

⁷ De wijze waarop de werkingsmiddelen voor de scholen in het leerplichtonderwijs worden berekend: decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsbudgetten in het secundaire onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsbudgetten betreft

⁸ Meer informatie: <http://www.ond.vlaanderen.be/leerkrachtendatabank/default.htm>

De Leerkrachtendatabank is een samenwerking tussen AgOD/ en de VDAB sinds 2005. Werkzoekende leerkrachten kunnen zich inschrijven in een VDAB-webapplicatie om hun kandidatuur bekend te maken. Scholen kunnen dan gericht zoeken wanneer ze een vacature hebben. Momenteel sturen de kandidaten hun bekwaamheidsbewijzen naar AgOD/ die op basis daarvan meedeelt voor welke ambten of vakken ze een vereist bekwaamheidsbewijs hebben. Dit kan worden beschouwd als een soort certificering door AgOD/. De kandidaatstelling leidt niet noodzakelijk tot een aanstelling en een daaruit voortvloeiende verloning. Toegang tot de LED vereenvoudigt deze procedure. Er zijn maximaal 6 personen die de dossiers van de Leerkrachtendatabank behandelen.

46. Toegang voor coördinatoren Startbaanprojecten Verkeersveiligheid en Scholen voor Jongeren-Jongeren voor scholen⁹.

De Startbanen zijn een concrete verwezenlijking binnen het Rosetta-plan van 1999. Startbaners zijn jongeren zonder diploma secundair onderwijs die werkervaring in scholen kunnen opdoen en extra opleiding krijgen om hen aan te moedigen alsnog hun diploma te behalen. Een van de aanstellingsvoorwaarden is dus dat ze geen diploma van het secundair onderwijs hebben. Momenteel wordt dit meegedeeld via een verklaring op eer. Dit formulier kan worden afgeschaft als de coördinatoren de LED kunnen raadplegen.

Er zijn 4 coördinatoren die Startbaandossiers afhandelen.

47. Toegang voor de applicatiebeheerder baremabepaling.

Het toekennen van een barema is een complex proces waarbij gegevens van het bekwaamheidsbewijs worden gekoppeld aan de wetgeving. Hiervoor wordt elk bewijs geïnterpreteerd en gecodeerd in het Elektronisch Personeelsdossier (EPD). Bij een nieuw soort bekwaamheidsbewijs moet deze codering telkens opnieuw worden ingesteld. De applicatiebeheerder probeert hierop te anticiperen en parametrizeert de codering, zodat de dossierbehandelaars onmiddellijk het nieuwe bekwaamheidsbewijs in het EPD kunnen inbrengen. Daarom is het noodzakelijk dat er los van de verloning of formele kandidaatstelling, de applicatiebeheerder inzage krijgt in de LED om na te gaan welke classificaties het bekwaamheidsbewijs daar heeft gekregen.

In 2014 wordt het project opgestart om de LED te gebruiken om het EPD te voeden. In eerste instantie zullen de medewerkers die de betalingsdossiers behandelen in de LED gaan kijken. Later kan er een automatische vertaling gebeuren tussen de LED-gegevens en de codering die in het EPD wordt gebruikt. Om de nieuwe applicatie te testen en ondersteuning te bieden is toegang tot de LED-gegevens noodzakelijk.

De applicatiebeheerder is ook verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole op de bekwaamheidsbewijzen. Een vergelijking tussen het gecodeerde bekwaamheidsbewijs in het EPD en de gegevens in de LED vraagt een inzage in de LED.

De complexe regelgeving voor baremabepaling in het onderwijs noodzaakt extra gegevens in de LED. De applicatiebeheerder werkt tevens mee aan het opvullen van de LED specifiek in functie van het gebruik in het EPD. Er wordt m.a.w. ook meegewerkt aan de 'voedende applicaties'. Inzage hoe de vertaling van de bekwaamheidsbewijzen uit deze applicaties naar de LED gebeurt, is hiervoor vereist.

⁹ Meer informatie en achtergrond : <http://www.ond.vlaanderen.be/jojo/> of algemener: http://www.rva.be/D_opdracht_Rosetta/Regl/Werkgevers/InfoNL.pdf

Uit het papieren verleden is reeds meermaals gebleken dat de afleverende instellingen (bv. hogescholen) niet voldoen aan de wettelijke vereisten die de onderwijswetgeving stellen. Er werd dan contact opgenomen met de hogeschool om een correct diploma af te leveren. Toegang tot de LED is noodzakelijk om deze kwaliteitscontrole te kunnen verderzetten.

De applicatiebeheerder baremabepaling is ook verantwoordelijk voor de werking van de Leerkrachtendatabank, vermeld in randnummer 46. De toegang voor dit doeleinde is beperkt tot 1 persoon met maximaal 2 personen als back-up.

48. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, m.n. zoals vermeld in de randnummers 36-47, kan gesteld worden dat de hierboven beschreven finaliteiten van de VDAB, AgODi en AHOVOS verenigbaar zijn met de oorspronkelijke doeleinden van de verzameling van persoonsgegevens.

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

49. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

50. Per bewijs dat wordt geregistreerd in de LED, worden een aantal kenmerken van dit bewijs opgeslagen (o.m. graad, onderwijsvorm, waar het diploma werd behaald, ...). Deze gegevens (een deel), vermeld in randnummer 19, zijn vereist voor de unieke identificatie van het behaalde bewijs. Daarnaast zijn de gegevens vereist opdat de afnemers hun taken, vermeld in de artikelen 36-47, kunnen uitvoeren.

51. De VTC stelt vast dat de aanvragers toegang hebben tot alle kenmerken die horen bij het geregistreerde bewijs. De gemachtigde verduidelijkt dat op termijn wel zou kunnen voorzien worden in een gedifferentieerde toegang voor de verschillende gemachtigde afnemers. De VTC neemt hiervan akte.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

52. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

53. De VDAB zal de opgevraagde gegevens uit de LED bijhouden tot 18 maanden na het einde van de dienstverlening. Deze termijn wordt verantwoord doordat een resultaatsmeting (i.f.v. statistische en beleidsmatige

opvolging) naar het maatschappelijke resultaat van de VDAB-dienstverlening, plaats vindt een jaar na de dienstverlening.

54. Door AgOD/en AHOVOS worden, met uitzondering van de financiering van het leerplichtonderwijs, de gegevens uit de LED bewaard tot bij het overlijden van de persoon. Voor de financiering van de leerplicht is het noodzakelijk dat de gegevens beschikbaar blijven zolang er schoolgaande kinderen zijn. Deze bewaartermijn is noodzakelijk omdat ook na de beroepsloopbaan de betrokkene nog cursussen kan volgen in het volwassenen onderwijs en na pensionering de betrokkene opnieuw in dienst kan treden.

55. De VTC kan akkoord gaan met deze bewaartermijnen.

B.2.3. Frequentie van de toegang en de duur van de machtiging

56. De aanvragers wensen permanente toegang tot de LED te verkrijgen. De toegang tot de gegevens in de databanken van de LED is immers nodig bij elke indiensttreding in het onderwijs, elk contact met VDAB en/of contact met het VWO en dit kan op elk moment van het jaar. Indien betrokkene later nieuwe bewijzen bij krijgt of wanneer bestaande bewijzen geannuleerd en eventueel vervangen worden moeten deze verwerkt worden in de desbetreffende dossiers. Ook voor de financiering leerplicht is het noodzakelijk dat de gegevens permanent beschikbaar zijn. Telkens een leerling zich inschrijft moeten de diplomagegevens van de moeder raadpleegbaar zijn.

57. De machtiging wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

B.2.4. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

58. Niet al de gegevens beschikbaar in de LED zullen aan de afnemers bezorgd worden. Enkel voor INSZ-nummers waarvoor wordt ingeschreven in het repertorium van CORVE zullen bestaande of nieuwe bewijzen ontvangen worden. Deze inschrijving gebeurt enkel voor burgers waar de aanvragers actuele business mee hebben. Indien deze beëindigd wordt, dienen zij uit te schrijven uit het repertorium en worden er geen mutaties van bewijzen meer doorgezonden.

59. De werknemers van de VDAB zullen de gegevens kunnen raadplegen, in het kader van de dienstverlening. Ook werkgevers kunnen van de VDAB bepaalde gegevens verkrijgen, doch slechts na akkoord van de betrokkene. Hetzelfde geldt voor partnerorganisaties van de VDAB. De burger kan zijn keuze steeds wijzigen.

60. De personeelsleden van AgOD/en AHOVOS die toegang hebben tot de gegevens zullen opgelijst worden. Deze lijst zal actueel gehouden worden.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL (artikelen 4, §1, 1^o, en 9 tot 15*bis*, WVP)

61. De VTC herinnert eraan dat een eerlijke en rechtmatige verwerking van gegevens¹⁰ een verwerking is die verloopt op een transparante wijze. Eén van de hoekstenen van een transparante verwerking is de informatieplicht aan de burger, vermeld in artikel 9, §2, WVP.

62. De gemachtigde verduidelijkt dat het de bedoeling is een communicatiecampagne omtrent het bestaan van de LED op te zetten naar o.m. scholen, hoge scholen, Ook het informeren van de burgers is zeker de bedoeling, maar moet nog concreet uitgewerkt worden.

63. Binnen het project wordt een webapplicatie voorzien om de burger toe te laten na te gaan welke gegevens zich in LED bevinden betreffende de door hem/haar behaalde leer- en ervaringsbewijzen. De webapplicatie zal aan burgers toegang verlenen tot hun (eigen) dossier via de eID of het federaal token. De burger zal steeds al de informatie die over hem beschikbaar is in de LED kunnen consulteren. Op deze website zal de burger eveneens de nodige contactinformatie vinden om indien nodig een rechtzetting van de gegevens te vragen. Het AKOV staat in voor deze ondersteuning aan de burger.

64. Zoals vermeld in randnummer 59 wordt door de VDAB in het kader van begeleiding gegevens over de betrokkene slechts doorgegeven na diens akkoord. De VTC wijst erop dat dergelijke toestemming ondubbelzinnig en geïnformeerd moet zijn en ten allen tijde kan worden ingetrokken¹¹.

65. De VTC neemt akte van deze inspanningen tot transparantie.

66. De VTC benadrukt dat in het kader van automatische rechtentoekenning, zoals in randnummers 45 en 46, volgende aspecten noodzakelijk zijn:

- in het kader van de motiveringsplicht dient de betrokkenen geïnformeerd te worden op basis van welke stuk(ken) uit welke bron(nen) de beslissing werd genomen;
- de betrokkenen moeten geïnformeerd worden over een centraal meldpunt bij de LED waar ze terecht kunnen voor correctie van hun gegevens;
- in het geval beslissingen zijn genomen op basis van niet-correcte gegevens uit de LED moet de LED ervoor instaan dat elke instantie die in het verleden een beslissing heeft genomen op basis van deze verkeerde informatie, op de hoogte wordt gebracht van deze correctie.

67. De VTC vraagt dat AgODi en AKOV haar rapporteren over de aspecten vermeld in randnummer 66 voor de toepassingen Leerkrachtendatabank, vermeld in randnummer 45, en Startbanen, vermeld in randnummer 46.

¹⁰ Artikel 4, §1, 1^o, WVP.

¹¹ Artikel 9 WVP.

B.4. DE ROL VAN CORVE

68. Het ontsluiten van de LED gebeurt door tussenkomst van CORVE¹². CORVE wordt hiertoe aangeduid in artikel 20, laatste lid, van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur¹³. In het kader van de LED zal CORVE de functies vervullen zoals vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer¹⁴. Concreet zal CORVE een routerfunctie vervullen (art 8, 2°), een verwijzingsrepertorium bijhouden (art 8, 5°) en de gegevens filteren (art 8, 3°). Zowel het registeren (en eventueel ook annuleren) van bewijzen in LED, het consulteren van bewijzen in de LED als de verdeling van gemuteerde bewijzen verloopt steeds via het MAGDA-platform. Noch leveranciers noch afnemers hebben rechtstreeks toegang tot de gegevens, opgeslagen in de LED. Op deze manier wordt voldaan aan de eisen gesteld door het vierogenprincipe.

69. CORVE vormt aldus de schakel tussen de centrale LED-databank enerzijds en de gegevensbronnen (leveranciers) en afnemers anderzijds. Het MAGDA-platform is een generiek, centraal gegevensuitwisselingsplatform dat wordt aangewend tussen de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid.

70. CORVE zal een inschrijvingsrepertorium voor personen bijhouden. Door de inschrijving van een persoon in het inschrijvingsrepertorium voor personen wordt aangegeven dat de betrokken instantie van de Vlaamse overheid over

¹² Decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en de organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.

¹³ Art. 20, laatste lid: "De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering beheren de databank. Het ontsluiten van deze databank gebeurt door tussenkomst van de coördinatieraad Vlaams e-government die tussenbeide komt bij de mededeling van gegevens uit de leer- en ervaringsbewijzendatabank mits naleving van artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer."

¹⁴ Artikel 8: Gegevens kunnen uitgewisseld worden tussen de verschillende entiteiten van de Vlaamse administratie onderling, tussen instanties onderling en tussen de instanties en de externe overheden via een centraal gegevensuitwisselingsplatform, bestaande uit generieke ICT-diensten en -infrastructuur, hierna het MAGDA-platform te noemen.

Het MAGDA-platform maakt de gegevensuitwisseling tussen de verschillende gegevensbronnen, beheerd door instanties of externe overheden, op een generieke manier mogelijk.

CORVE wordt belast met het beheer van het MAGDA-platform.

In het bijzonder vervult CORVE de volgende functies: 1° het opnemen van de dienstenintegratorfunctie, meer in het bijzonder het samenvoegen van gegevens van verschillende gegevensbronnen, eventueel met toepassing van een bepaalde logica op die gegevens, om een volledige of gedeeltelijke set van gegevens of informatie aan de afnemer te bezorgen;

2° het vervullen van een routerfunctie, meer in het bijzonder het doorgeven van gegevens, afkomstig van een of meer gegevensbronnen, aan een of meer afnemers;

3° het tijdelijk opslaan van gegevens om ze te kunnen filteren en selecteren, om de performantie van de gegevens te verhogen en de terbeschikkingstelling ervan verder te verzekeren;

4° het anonimiseren en coderen van gegevens, meer in het bijzonder het vervullen van de functie van intermediaire organisatie als vermeld in het koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

5° het bijhouden van repertoria van personen en ondernemingen overeenkomstig de privacywet, zoals een verwijzingsrepertorium dat per natuurlijke persoon en per onderneming aangeeft welke types van gegevens op welke plaats door welke verantwoordelijke worden opgeslagen, dat verwijst naar de gegevensbank waar die informatie kan worden geraadpleegd, of dat per natuurlijke persoon of onderneming aangeeft welke soorten gegevens ter beschikking worden gesteld aan welke instanties of externe overheden voor welke periode, met vermelding van het doel waarvoor de instantie of externe overheid die gegevens nodig heeft en een autorisatierepertorium dat bepaalt wie onder welke voorwaarden toegang krijgt tot welke gegevens;

6° het verzorgen van de samenwerking met de andere authentieke gegevensbronnen.

deze persoon een dossier bijhoudt. Per ingeschreven persoon, geïdentificeerd aan de hand van diens Identificatienummer van de Sociale Zekerheid en per inschrijving zijn aldus gekend: de doeltoepassing van de afnemer, de inschrijvingsperiode en de hoedanigheid.

B.5. BEVEILIGING

71. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

72. Het AKOV heeft de taak in te staan voor de coördinatie en het inhoudelijk beheer van de LED. Dit beheer heeft betrekking op de taxonomie en het onderhouden van de applicaties i.s.m. onderaannemer.

73. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

74. De beheersfunctie houdt voor de personeelsleden van AKOV geen rechtstreekse toegang tot de inhoud van de centrale databank in. Wanneer hiertoe gemachtigde personeelsleden van AKOV gegevens van een individu wensen op te vragen op INSZ-nummer (vb. voor controledoeleinden), zullen zij hiervoor gebruik dienen te maken van de webapplicatie die voorzien wordt om de burger toegang te geven tot zijn/haar eigen gegevens in LED (randnummer 60).

75. Op AKOV zal een lijst worden bijgehouden van alle personeelsleden die toegang hebben tot de INSZ-nummers in de LED. Deze lijst zal steeds actueel worden gehouden.

76. Zowel bij CORVE als centraal bij de LED zelf worden uitgebreide loggings bijgehouden. Per transactie (zowel bij registratie van een bewijs als bij consultatie van een bewijs) wordt bijgehouden welke partij wanneer over wie welke gegevens heeft verkregen. Deze loggings worden gedurende minstens tien jaren beheerd met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings zelf worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid garanderen. De afzender identificatie die de LED bekomt bij een bewijsregistratie en bij een bewijsconsultatie is verschillend. De LED ontvangt bij *een registratie van een bewijs*, de identificatie van de leverancier (afzender van het bericht). Dit gegeven is noodzakelijk voor de controle welk type van bewijzen door een bepaalde leverancier geregistreerd mogen worden. De leverancier van een bewijs dient ook opgenomen te worden als informatiegegevens van een bewijs. Bij een *consultatie van een bewijs* wordt de afnemer identificatie niet doorgegeven aan de LED, maar de afnemer identificatie komt enkel in de MAGDA-logging. Op die manier komt men tegemoet aan het principe van de cirkels van vertrouwen.

77. De veiligheidsconsulent van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming en is gekend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en bij de VTC. Uit de vroeger meegedeelde stukken¹⁵ blijkt dat er voor het beleidsdomein een veiligheidsplan en een veiligheidsbeleid is.

78. De veiligheidsconsulent van de VDAB is erkend voor de informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. In dit kader werd het veiligheidsbeleid geëvalueerd.

V. BESLUIT

79. De VTC machtigt VDAB, AgODi en AHOVOS om de gegevens uit de leer- en ervaringsbewijzendatabank te gebruiken voor onbepaalde duur, onder de voorwaarden en voor de doeleinden, vermeld in deze beraadslaging.

80. De VTC bepaalt dat AgODi en AKOV haar rapporteren over de aspecten vermeld in randnummers 66 en 67.

Voor de voorzitter, afwezig

Frank Robben

¹⁵ Ontvangen naar aanleiding van de machtiging VTC nr. 12/2012 van 25 juli 2012 en VTC nr. 11/2013 van 17 april 2013, en verder aangevuld bij brief van 11 oktober 2013.