

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 05/2013 van
13 februari 2013**

Betreft: aanvraag tot machtiging voor de mededeling van persoonsgegevens door de entiteiten van de Vlaamse overheid aan de Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA) in het kader van haar auditopdrachten

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
4. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB 13 februari 2001").

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

5. Gelet op de aanvraag, ontvangen op 21 december 2012;
6. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van IAVA, ontvangen op 21 december 2012;
7. Beslist op 13 februari 2013, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

8. De Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA) werd opgericht als intern verzelfstandigd agentschap met als missie een onafhankelijke, objectieve en bekwame partner te zijn van het management (van de entiteiten van de Vlaamse overheid) bij de beheersing van de financiële, wettelijke en organisatorische risico's, teneinde een toegevoegde waarde te creëren bij de uitbouw van een efficiënte, effectieve, ethische en kwaliteitsvolle organisatie.
9. IAVA is bevoegd voor het uitvoeren van interne audits bij de entiteiten van de Vlaamse overheid, zoals vermeld in haar oprichtingsbesluit¹ en in het kaderdecreet bestuurlijk beleid².
10. Voor het uitvoeren van haar auditopdrachten heeft zij toegang nodig tot allerhande gegevens. Het kan gaan om persoonsgegevens, dossiergegevens, organisatiegegevens, De opgevraagde gegevens kunnen variëren per auditopdracht en zijn in functie van de auditreikwijdte en de auditdoelstellingen van de uit te voeren auditopdracht.

A. ONTVANKELIJKHEID

11. Bepaalde van de gegevens waartoe IAVA toegang vraagt, waaronder personeelsgegevens, dossiergegevens m.b.t. natuurlijke personen, zijn te beschouwen als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP.
12. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

¹ Besluit van de Vlaamse Regering van 16 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Interne Audit van de Vlaamse Administratie" en tot omvorming van het auditcomité van de Vlaamse Gemeenschap tot het Auditcomité van de Vlaamse Administratie.

² Decreet van 18 juli 2003 kaderdecreet bestuurlijk beleid.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

13. De persoonsgegevens kunnen opgevraagd worden bij volgende geledingen van de Vlaamse overheid⁴:

- de departementen;
- de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid (IVA);
- de intern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid (IVA met rp);
- de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen (EVA publiekrechtelijk);
- de Eigen Vermogens met rechtspersoonlijkheid die verbonden zijn aan hogervermelde entiteiten;
- de Vlaamse openbare instellingen van categorie A zoals bedoeld in de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut.

14. Daarnaast maakt ook de VRT (Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie) deel uit van het werkkterrein van IAVA, ingevolge artikel 33 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie van 27 maart 2009.

15. Ook kan IAVA sinds 2009 op vraag van de Vlaamse Regering of van de minister-president administratieve onderzoeken uitvoeren bij de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering⁵.

16. De entiteiten vermeld in randnummers 13-15 zijn entiteiten van de Vlaamse overheid en moeten beschouwd worden als instanties, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en vallen dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

17. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁴ Art. 34, § 1 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid en art. 2 van het oprichtingsbesluit

⁵ Art. 3, lid 1, 3°, oprichtingsbesluit.

18. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht.

19. Zoals onder randnummer 11 omschreven zijn bepaalde gegevens persoonsgegevens. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden. Hierbij wordt rekening gehouden met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

20. De entiteiten van de Vlaamse overheid, vermeld in randnummer 13-15, verzamelen gegevens, mogelijk ook persoonsgegevens, in het kader van hun decretaal vastgelegde opdrachten. Al naargelang de taken van de entiteiten heeft de gegevensverwerking betrekking op personeelsgegevens, dossiers met persoonsgegevens van natuurlijke personen of rechtspersonen, financiële gegevens, gevoelige gegevens, gezondheidsgegevens, gerechtelijke gegevens, De taken waarvoor de entiteiten van de Vlaamse overheid, vermeld in randnummer 13-15, persoonsgegevens verzamelen, zijn vermeld in het decreet van 18 juli 2003 kaderdecreet bestuurlijk beleid en in de specifieke oprichtingsbesluiten en –decreten.

Doeleinde van de verdere verwerking:

21. De bevoegdheid van IAVA wordt vermeld in artikel 34, § 1, van het decreet kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003: *"De entiteit Interne Audit van de Vlaamse Gemeenschap evalueert de interne controlesystemen van de departementen, de intern verzelfstandigde agentschappen en de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen, gaat na of ze adequaat zijn en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Zij voert daartoe financiële audits, overeenstemmingsaudits en operationele audits uit en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.*

De entiteit Interne Audit is tevens bevoegd voor het uitvoeren van administratieve onderzoeken bij de voormelde administratieve entiteiten.

De Vlaamse regering regelt de oprichting en de interne werking van en het toezicht op deze entiteit.

De bevoegdheid en het werkterrein van de entiteit Interne Audit omvat tevens de Vlaamse openbare instellingen van categorie A, zoals bedoeld in de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, en de Eigen Vermogens met rechtspersoonlijkheid, die verbonden zijn aan de in het eerste lid vermelde entiteiten."

22. Artikel 3, lid 1, van het oprichtingsbesluit bepaalt de taken van IAVA:

"1° met betrekking tot de in artikel 34, § 1 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid genoemde administratieve entiteiten het interne controlesysteem te evalueren en na te gaan of het adequaat en effectief is, aanbevelingen te

formuleren tot verbetering ervan, en daartoe financiële, overeenstemmings- en operationele audits uit te voeren. Meer in het bijzonder hebben deze audits betrekking op het adviseren van de Vlaamse administratie omtrent het systeem van interne controle met betrekking tot:

- a) het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's;*
- b) de naleving van regelgeving en procedures;*
- c) de betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering;*
- d) de effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen;*
- e) de bescherming van haar activa en de voorkoming van fraude;*

2° op eigen initiatief en op vraag van derden, administratieve onderzoeken uit te voeren bij de voormelde administratieve entiteiten;

3° op vraag van de minister-president of op vraag van de Vlaamse Regering, administratieve onderzoeken uit te voeren bij een kabinet van een lid van de Vlaamse Regering."

23. Ter uitvoering van haar taken, als vermeld in artikel 3, lid 1, van het oprichtingsbesluit kan IAVA verschillende audits uitvoeren:

24. *Operationele audits:*

De essentie van interne controle bestaat uit het waarborgen dat de doelstellingen die aan de top van de organisatie gesteld worden, uiteindelijk gerealiseerd worden. De grote risico's zijn de risico's die deze strategische beleidsdoelstellingen bedreigen. De auditopdrachten zullen dan ook in eerste instantie de audit van de organisatiebeheersing als focus hebben, m.n. hoe is het gesteld met de algemene aansturing en beheersing van de organisatie vertrekkende van de beleidsdoelstellingen. Consequentie hiervan is een auditaanpak die uitgaat van een top-downbenadering: in de eerste plaats moet de organisatiebeheersing adequaat bevonden worden vooraleer verder afgedaald kan worden naar operationele doelstellingen en processen.

25. *Overeenstemmingsaudits:*

Overeenstemmingsaudits (compliance audits) beogen het onderzoek naar de naleving van de aan de geauditeerde opgelegde wetgeving, procedures en richtlijnen. Zij beoordelen de overeenstemming van de verschillende bedrijfsprocessen en activiteiten met wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders, e.d.

26. *Financiële audits:*

De financiële audit zal zich vooral richten op het evalueren van de sleutelcontroles met betrekking tot de volledigheid, de juistheid, de tijdigheid en de geldigheid van financieel-boekhoudkundige transacties en beheersinformatie, alsook de middelen om deze transacties en informatie te identificeren, classificeren en te rapporteren. Het is echter niet de taak van IAVA om de jaarrekening van de entiteiten, opgenomen in haar werkterrein, te attesteren.

27. *Ad-hocopdrachten:*

Ad-hocopdrachten zijn opdrachten welke van nature niet op voorhand gepland kunnen worden. IAVA zal in haar planning de nodige ruimte voorzien om specifieke vragen van het management te onderzoeken (ad-hocopdrachten). In die zin zal de jaarplanning, naast de geplande opdrachten ruimte voorzien voor ad-hocopdrachten.

28. *Forensische audits (of administratieve onderzoeken):*

In geval zich ernstige indicaties van mogelijke onregelmatigheden voordoen, kan IAVA een administratief onderzoek instellen i.v.m. de betrokken kwestie. Een forensische audit kan omschreven worden als het geheel van activiteiten bestaande uit het verzamelen, controleren, bewerken, analyseren van en rapporteren over gegevens met het oog op waarheidsbevinding en/of bewijsvoering. Dit dient te gebeuren in een geïkt referentiekader op het terrein van juridisch/financiële geschillen en/of onregelmatigheden (waaronder fraude). Een forensische audit omvat eveneens het geven van preventieve adviezen op dit terrein.

29. Daarnaast geeft IAVA ook *adviezen en aanverwante activiteiten van dienstverlening* aan het management en andere personeelsleden van de Vlaamse overheid. De aard en de gerichtheid van de diensten betreft in de eerste plaats het systeem van interne controle, of organisatiebeheersing, waar specifieke doelstellingen kunnen worden overeengekomen met de klanten. Ze zijn bedoeld om een toegevoegde waarde te leveren en de operationele werking van de organisatie te verbeteren, zonder de onafhankelijke positie van Interne Audit van de Vlaamse Administratie in het gedrang te brengen. Voorbeelden kunnen zijn: organisatie van Ronde Tafels en netwerken met ankerpunten, uitwisseling van concepten en goede praktijken, begeleiding en training. De effectieve realisatie of implementatie van de adviezen of aanbevelingen behoort niet tot het takenpakket van IAVA.

30. IAVA wordt aangestuurd door het Auditcomité, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 april 2004⁶. Het Auditcomité staat in voor de aansturing van het agentschap. Deze aansturing gebeurt via de beheersovereenkomst. Het Auditcomité keurt het auditcharter, alsook elke wijziging ervan, goed. Verder bepaalt artikel 24 van het oprichtingsbesluit: "Het Auditcomité dient op geregelde tijdstippen haar eigen prestaties te onderzoeken en zichzelf af te vragen of ze de haar opgelegde objectieven heeft gehaald en haar verantwoordelijkheden heeft opgenomen."

31. De VTC is van oordeel dat de omschrijving van de doeleinden van de verdere verwerking welbepaald en uitdrukkelijk zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP en brengt in herinnering dat gevraagde gegevens enkel met het oog op dit doeleinde mogen verwerkt worden.

32. De vraag rijst of voorliggende latere verwerkingen als verenigbaar kunnen beschouwd worden met de primaire verwerking. Conform artikel 4, § 1, 2° WVP dient bij de beoordeling van deze verenigbaarheid rekening te worden gehouden met alle relevante factoren, waaronder de redelijke verwachtingen van de betrokkene en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen.

33. Uitgaande van de uitdrukkelijk wettelijk omschreven bevoegdheden van IAVA en de daartoe omschreven toegang tot alle relevante informatie, documenten en goederen, is de VTC van oordeel dat het verenigbaar karakter van de latere verwerking gewaarborgd wordt en dat deze aldus conform is aan artikel 4, § 1, 2°, WVP.

⁶ Artikel 4, 7, 8, 9, 21 en 23 handelen over de functionele relatie tussen het Auditcomité en IAVA.

34. Op zich zijn de doelen dus gerechtvaardigde doelen, er moet echter wel nog een onderzoek gebeuren naar de proportionaliteit van de verdere verwerking (punt B.2.) en er moet rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (punt B.3. en B.4.).

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

35. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

36. IAVA kan voor het uitvoeren van haar opdrachten, vermeld in randnummers 21-29 toegang krijgen tot informatie, documenten en ruimtes. Deze bevoegdheid wordt omschreven in artikel 34, §2, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid en in artikel 3, lid 2, van het oprichtingsbesluit:

37. Artikel 34, §2, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid: *"Om haar bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft de entiteit Interne Audit toegang tot alle informatie en documenten. Ze kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die ze voor de uitvoering van haar opdrachten nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken."*

38. Artikel 3, lid 2, van het oprichtingsbesluit: *"Onverminderd artikel 34, § 2, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid heeft het agentschap zonder enige beperking toegang tot de informatie, de documenten en de goederen, zowel de materiële als de immateriële, van de in artikel 34, §1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid vermelde administratieve entiteiten. Hiertoe heeft het agentschap eveneens toegang tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken of bevoegdheden van de Vlaamse administratie worden uitgevoerd."*

39. De opgevraagde persoonsgegevens variëren per auditopdracht en zijn in functie van de auditreikwijdte en de auditdoelstellingen van de uit te voeren auditopdracht. Het kan gaan om onder meer personeelsgegevens, dossiers met persoonsgegevens van natuurlijke personen en rechtspersonen, financiële/fiscale gegevens, gevoelige gegevens, gezondheidsgegevens, gerechtelijke gegevens, IAVA geeft aan enkel gegevens op te vragen die relevant en proportioneel zijn in het kader van de uit te voeren auditopdracht. Daarnaast wordt alle informatie die IAVA in haar bezit krijgt of aanmaakt met de nodige discretie en vertrouwelijkheid worden behandeld. Hiertoe werden richtlijnen voor de auditoren opgesteld (zie randnummer 55).

40. De VTC benadrukt dat het Auditcomité de verantwoordelijkheid draagt voor de opvolging van en het toezicht op IAVA. De VTC stelt dat het Auditcomité dient te bepalen wanneer IAVA toegang tot persoonsgegevens dient te verkrijgen in het kader van een bepaalde auditopdracht.

41. De auditoren van IAVA hebben permanente toegang tot de databanken Vlimpers en eDelta.

42. Vlimpers (Vlaams Intermodulair Personeelssysteem) is het personeelssysteem van de Vlaamse overheid. Het is een volledig geautomatiseerd systeem gebaseerd op webtechnologie. Alle wijzigingen, consultaties en workflows gebeuren via intranet. De databank bevat alle gegevens over personeelsleden. Het systeem wordt gebruikt door de meerderheid van entiteiten van de Vlaamse overheid⁷.

43. Naar aanleiding van de Europese public e-procurement richtlijnen en doelstellingen ontwikkelde het Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken een webtoepassing voor het beheer van overheidsopdrachten, genaamd eDelta.

44. De reden voor de permanente toegang van IAVA tot deze databanken is te voorkomen dat elke noodzakelijke opvraging van gegevens via het lijnmanagement zou moeten verlopen en dus aanleiding kan geven tot onrust of onterechte verdachtmakingen. Op deze manier wordt de vertrouwelijke behandeling van dossiers gewaarborgd.

45. Het veiligheidsplan van IAVA bevat een classificatie van de informatie waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de informatie binnen een reguliere auditopdracht en informatie i.k.v. forensische auditopdrachten, alsook tussen de verschillende fasen van een auditopdracht (voorbereiding, terreinwerking en rapportering).

46. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kan gesteld worden dat de gevraagde gegevens conform zijn aan artikel 4, §1, 3°, WVP en relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummers 21-29.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

47. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

48. IAVA verantwoordt dat de gegevens verkregen naar aanleiding van een reguliere, geplande audits en ad-hocopdrachten worden bewaard voor een periode van 10 jaar. Na deze termijn worden ze vernietigd. De gegevens verkregen naar aanleiding van forensische onderzoeken worden bewaard gedurende een periode van 15 jaar en worden nadien gearchiveerd omwille van hun historische waarde.

⁷ Kort samengevat is Vlimpers het personeelssysteem van de dertien Vlaamse ministeries, de strategische adviesraden (m.u.v. de SERV) en enkele entiteiten met rechtspersoonlijkheid (Toerisme Vlaanderen, Vlaamse Regulator voor de Media, Vlaamse Regulator voor de Elektriciteits- en Gasmarkt, de administratieve diensten van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs, het eigen vermogen van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek en het Ondersteunend Comité van het Agentschap voor Natuur en Bos). De andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid beschikken over een eigen personeelssysteem. Het toepassingsgebied IAVA omvat op dit moment in totaal ongeveer 40.000 personeelsleden.

49. De VTC is van oordeel dat deze bewaartermijnen enkel van toepassing kunnen zijn op de door IAVA opgestelde rapporten. De VTC bepaalt dat van zodra een auditopdracht beëindigd is, alle persoonsgegevens die werden verzameld in het kader van een auditopdracht, dienen vernietigd te worden.

B.2.3. Frequentie van de toegang en de duur van de machtiging

50. De gegevens worden eenmalig opgevraagd in functie van een bepaalde auditopdracht.

51. Tot de databanken Vlimpers en eDelta hebben de auditoren een permanente toegang (zie randnummer 39-42).

52. De machtiging wordt gevraagd voor een periode van 5 jaar.

53. De VTC heeft hierbij geen bezwaar.

B.2.4. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

54. De gegevens zijn enkel toegankelijk voor de personeelsleden van IAVA, belast met audittaken.

55. Deze personeelsleden zijn gebonden door de principes van de "gedragscode van de auditoren van de interne audit van de Vlaamse administratie", waarin een geheimhoudingsplicht onder meer voor gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van personeelsleden of burgers, is opgenomen. Daarnaast zijn de auditoren ook gebonden aan de standaarden van "the Institute of Internal Auditors" (IIA). Daarnaast is de vertrouwelijkheid van informatie ook opgenomen in het auditcharter van IAVA.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

56. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

57. De aanvraag vermeldt dat IAVA op haar website een algemene communicatie zal opnemen i.v.m. de toegang tot gegevens van de entiteiten van de Vlaamse overheid, vermeld in randnummer 13-15.

58. De VTC gaat akkoord met de geplande informatieverschaffing en vraagt dat IAVA haar een kopie bezorgt van de communicatie.

B.4. BEVEILIGING

59. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

60. De veiligheidsconsulent van IAVA is gekend bij de VTC⁸. Het door de directieraad goedgekeurd veiligheidsplan werd bij de machtigingsaanvraag gevoegd.

⁸ Advies veiligheidsconsulent nr. 05/2012 van 25 juli 2012.

III. **BESLUIT**

61. De VTC **machtigt** IAVA om de persoonsgegevens te van de entiteiten van de Vlaamse overheid, vermeld in randnummer 13-15, te gebruiken voor de doeleinden, vermeld in de randnummers 21-29, en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging voor een periode van 5 jaar die eindigt op 14 februari 2018.

62. De VTC bepaalt dat het raadplegen van persoonsgegevens door IAVA dient voorafgegaan te worden door een beslissing terzake van het Auditcomité, vermeld in randnummer 40.

63. De VTC bepaalt dat IAVA haar een kopie bezorgt van de communicatie op de website, vermeld in randnummers 57-58.

64. IAVA bezorgt aan de VTC tegen 14 februari 2014 een vertrouwelijk evaluatieverslag van het gebruik van persoonsgegevens bij de uitvoering van auditopdrachten. Dit verslag bevat minstens de volgende elementen:

- uitleg over hoe en welke categorieën van persoonsgegevens gebruikt werden voor de auditopdrachten;
- een evaluatie van het nut van het gebruik van de persoonsgegevens voor de auditopdrachten;
- de klachten of bedenkingen die geuit werden met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens.

De Voorzitter
Willem Debeuckelaere